

**TATI UNIVERSITY COLLEGE (TATIUC)**



# **Polisi dan Garis Panduan**

## **Harta Intelekt, Pengkomersilan dan Perundingan**

**Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi bersama  
Jabatan Perniagaan dan Hubungan Industri**

**2016**

Edisi 1

## **PENGHARGAAN**

### **Matlumat dikumpul oleh:**

Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi  
TATIUC

### **Ketua Pengarang**

Dr. Nor Bahiyah Baba  
Ahmad Joraimee Mohamad

### **Pengarang**

Dr. Ahmed Hamood Ahmed Dabwan  
Dr. Alias Mohd  
Dr. Hajaratul Najwa Mohamed  
Afiadatul Nadia Mok Hat  
Mohd Khairul Bazli bin Mohd Aziz  
Mohd Tarmizi Ibrahim  
Nooraida Shamsudin

### **Grafik dan Reka Susun atur**

Nor Hayatie Ibrahim

### **Hak cipta dan Pembaca Pruf**

Hamdan Azmi Bin Abdul Aziz  
Wan Raihan Wan Shaadi

## KANDUNGAN

<b>Kata Aluan Rektor .....</b>	<b>v</b>
<b>Kata Aluan Ketua Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi .....</b>	<b>vi</b>
<b>1.0 PENGENALAN .....</b>	<b>1</b>
<b>2.0 HARTA INTELEK.....</b>	<b>1</b>
2.1 KENYATAAN DASAR .....	1
2.2 OBJEKTIF .....	2
2.3 DEFINISI.....	2
2.4 PEMILIKAN HARTA INTELEK.....	4
2.5 PERLINDUNGAN HARTA INTELEK.....	5
2.6 MAKLUMAT SULIT.....	5
2.7 PERJANJIAN DENGAN PIHAK KETIGA.....	5
2.8 JAWATANKUASA TERTINGGI HARTA INTELEK.....	6
2.9 PENGKOMERSILAN .....	6
2.10 AGIHAN PENDAPATAN.....	7
2.11 LARANGAN DAN SEKATAN.....	7
2.11.1 Larangan Ke Atas Pendedahan Awal Ciptaan/Rekaan .....	7
2.11.2 Larangan Memasuki Perjanjian, Membenarkan Akses/Penggunaan Harta Intelekt Dan Lain-Lain Kepada Pihak Luar .....	8
2.12 PENAFIAN .....	8
2.13 PENYELESAIAN PERTIKAIAN.....	8
<b>3.0 PERUNDINGAN .....</b>	<b>9</b>
3.1 OBJEKTIF .....	9
3.2 JENIS-JENIS PERKHIDMATAN PERUNDINGAN .....	9
3.2.1 Perkhidmatan Nasihat Pakar .....	9
3.2.2 Penyelidikan Kontrak.....	10

3.2.3	Perundingan Komersil .....	10
<b>3.3</b>	<b><i>TERMA – TERMA KERJA PERUNDINGAN</i></b> .....	<b>11</b>
3.3.1	Menjalankan Kerja Perundingan .....	11
3.3.2	Tatacara Umum Kerja Perundingan .....	11
3.3.3	Tanggungjawab Perunding .....	11
3.3.4	Perjanjian Kerja Perundingan Dengan Klien .....	12
3.3.5	Hak Menjalankan Kerja Perundingan .....	12
3.3.6	Dasar Dan Peraturan Kewangan .....	12
3.3.7	Imbuhan Kepada Perunding. ....	12
<b>3.4</b>	<b><i>JENIS PERKHIDMATAN BUKAN PERUNDINGAN</i></b> .....	<b>13</b>
<b>4.0</b>	<b>PERCANGGAHAN</b> .....	<b>13</b>
<b>5.0</b>	<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>14</b>
5.1	<i>Carta Alir Pemilikan Harta Intelek</i> .....	14
5.2	<i>Carta Alir Pengurusan Harta Intelek</i> .....	15
5.3	<i>Carta Alir Pengkomersilan</i> .....	16
5.4	<i>Carta Alir Untuk Perkhidmatan Nasihat Pakar</i> .....	17
5.5	<i>Carta Alir Untuk Penyelidikan Kontrak</i> .....	18
5.6	<i>Carta Alir Untuk Perundingan Komersil</i> .....	19
	<b>Foreword from Rector</b> .....	<b>ii</b>
	<b>Foreword from Head Of Research Management And Innovation Center</b> .....	<b>iii</b>
<b>1.0</b>	<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>1</b>
<b>2.0</b>	<b>INTELLECTUAL PROPERTIES</b> .....	<b>1</b>
2.1	<i>POLICY STATEMENTS</i> .....	1
2.2	<i>OBJECTIVES</i> .....	2
2.3	<i>DEFINITIONS</i> .....	2
2.4	<i>INTELLECTUAL PROPERTY OWNERSHIP</i> .....	4
2.5	<i>INTELLECTUAL PROPERTY PROTECTION</i> .....	4

2.6	<i>CONFIDENTIALITY</i> .....	5
2.7	<i>THIRD PARTY AGREEMENT</i> .....	5
2.8	<i>INTELLECTUAL PROPERTY HIGH COMMITTEE</i> .....	5
2.9	<i>COMMERCIALISATION</i> .....	6
<b>2.10</b>	<b>INCOME DISTRIBUTION</b> .....	<b>7</b>
<b>2.11</b>	<b>PROHIBITION AND RESTRICTION</b> .....	<b>7</b>
2.11.1	Prohibition of disclosure of early creation/design .....	7
2.11.2	Prohibition engage an agreement, allowing intellectual property access/usage and others to external parties .....	7
2.12	<i>DISCLAIMER</i> .....	8
2.13	<i>DISPUTE RESOLUTION</i> .....	8
<b>3.0</b>	<b>CONSULTATION</b> .....	<b>8</b>
3.1	<i>OBJECTIVES</i> .....	8
3.2	<i>TYPES OF CONSULTATION SERVICE</i> .....	9
3.2.1	Expert Advice Services .....	9
3.2.2	Contract Research .....	9
3.2.3	Commercial Consultancy .....	10
3.3	<i>CONSULTATION TERMS</i> .....	10
3.3.1	Consultation Conducts .....	10
3.3.2	General Consultation Work Procedures.....	10
3.3.3	Consultation responsibility .....	11
3.3.4	Consultations Work Agreement with Clients .....	11
3.3.5	Consultation Rights.....	11
3.3.6	Financial policies and procedures .....	11
3.3.7	Consultant's Incentive .....	12
3.4	<i>TYPE OF NON-CONSULTATION SERVICES</i> .....	12
<b>4.0</b>	<b>CONFLICT</b> .....	<b>13</b>
<b>5.0</b>	<b>APPENDIX</b> .....	<b>14</b>
5.1	<i>Intellectual Property Ownership Flow Chart</i> .....	14

5.2	<i>Innovation Product/Intellectual Property Management Flow Chart</i> .....	15
5.3	<i>Commercialisation Flow Chart</i> .....	16
5.4	<i>Expert Advice Services Flow Chart</i> .....	17
5.5	<i>Contract Research Flow Chart</i> .....	18
5.6	<i>Commercial Consultancy Flow Chart</i> .....	19

## **Kata Aluan Rektor**

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera

Syukur ke hadrat Allah SWT atas limpah kurnia-Nya, *Buku Polisi Harta Intelek, Pengkomersilan & Perlindungan* dapat diterbitkan. Setinggi-tinggi penghargaan dan syabas diucapkan kepada Jawatankuasa Penerbitan di atas usaha merealisasikan penerbitan buku ini.

Ianya diterbitkan bertujuan memberikan garis panduan dan menjadi sumber rujukan kepada para penyelidik TATIUC dalam menguruskan pengkomersialan hasil penyelidikan, perlindungan, agihan pendapatan serta pemilikan harta intelek melalui perincian dasar dan prosedur berkaitan aktiviti penyelidikan dan inovasi.

Inisiatif ini harus diambil bagi membawa TATIUC ke arah persediaan menjana pendapatan sendiri serta dapat menjadi pemangkin kepada para penyelidik TATIUC untuk lebih proaktif dalam menyebarkan hasil penyelidikan.

Saya percaya dan penuh yakin penghasilan buku ini dapat mewujudkan kesedaran di kalangan warga TATIUC terhadap hak mereka dan undang-undang yang berkaitan harta intelek. Pembangunan harta intelek di dalam sesebuah institusi akan meningkatkan tahap inovasi, pendapatan, modal insan dan pengetahuan

Justeru, adalah diharapkan penerbitan buku ini mampu melonjakkan nama TATIUC di arena pembangunan penyelidikan dan akan terus melangkah terkehadapan dengan penyelidikan dalam bidang yang telah dikenal pasti.

Sekian, terima kasih.



**Prof. Madya Dr. Mohd Zamri bin Ibrahim**

**Rektor**

## **Kata Aluan Ketua Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi**

Assalamualaikum wbt. dan Salam sejahtera

Alhamdulillah dan setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada semua yang terlibat dengan penerbitan Buku Polisi dan Garis Panduan Harta Intelek, Pengkomersilan dan Perundingan ini.

Buku ini diterbitkan dengan harapan dapat menyuntik semangat para akademik di TATIUC untuk berinovasi dan membuat kerja-kerja perundingan bersama industri. Polisi dan garis panduan ini menjaga kepentingan hak cipta para akademik dan juga hasil pendapatan daripadanya.

Sehubungan dengan itu, saya khasnya dan pihak PPPI amnya amat mengalu-alukan seluruh warga akademik untuk melibatkan diri dalam kegiatan inovasi, pengkomersilan dan perundingan kerana melalui kaedah ini secara tidak langsung TATIUC dapat menjana pendapatan sampingan. Pihak PPPI juga amat mengalu-alukan sebarang cadangan dan perbincangan untuk penambahbaikan berkaitan dengan prosedur penyelidikan di TATIUC.

Akhir kata, saya berharap seluruh warga akademik di TATIUC dapat mencurahkan idea, kreativiti dan komitmen dalam menjayakan aktiviti harta intelek, pengkomersilan dan perundingan. Selamat maju jaya dan terus berusaha.



**Dr. Nor Bahiyah Baba**

**Ketua Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi**

## **1.0 PENGENALAN**

Perubahan dasar dan polisi kerajaan, khasnya yang melibatkan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) dan institusi pengajian tinggi, dalam usaha menjadikan universiti di Malaysia bersaing diperingkat global dan setanding dengan universiti ternama, telah memberi kesan secara langsung kepada perubahan dasar dan polisi TATIUC. Dalam hal ini, penjana pendapatan sendiri oleh universiti adalah menjadi satu keperluan dalam usaha mengurangkan kebergantungan kepada dana kerajaan dan ke arah menjadi sebuah universiti penyelidikan yang berautonomi penuh dalam tempoh jangka panjang.

Justeru, usaha memasarkan kepakaran melalui kerja-kerja perundingan, pengkomersilan harta intelek dan hasil penemuan daripada penyelidikan yang dijalankan perlu menjadi agenda utama dan dipergiatkan lagi oleh TATIUC. Peningkatan kerjasama di antara TATIUC dengan agensi-agensi luar yang semakin rancak melalui projek penyelidikan, perundingan dan pengkomersilan harta intelek samada dibiayai oleh Universiti ataupun agensi-agensi luar telah memberi manfaat khusus kepada kakitangan dan pihak TATIUC.

Dalam usaha pemasaran ini, garis panduan pengkomersilan harta intelek dan perundingan perlu dan telah diwujudkan sebagai 'Standard Operating Procedure' (SOP), agar ia dapat dijadikan sebagai panduan yang jelas, mudah, dalam usaha mengurangkan birokrasi, memotivasikan pakarunding untuk bersama-sama dalam usaha pemasaran ini, dalam konteks 'menang-menang' demi faedah dan menjaga kepentingan bersama.

## **2.0 HARTA INTELEK**

### **2.1 KENYATAAN DASAR**

Dasar HIP TATIUC adalah dasar TATIUC berhubung Harta Intelek atau "HI" sebagai selanjutnya ini ditakrifkan, hak-hak dan aset yang timbul daripada penyelidikan, inovasi, ciptaan dan hasil karya kreatif serta pengurusan, penciptaan, perlindungan, mengkomersilkan, eksploitasi dan pengembangan hak tersebut.

- a) TATIUC menyasarkan kewujudan satu persekitaran di mana aktiviti-aktiviti Harta Intelek seperti pembelajaran, pengajaran, inovasi, biasiswa, mengkomersilkan, penyelidikan dan pembangunan sentiasa berkembang. TATIUC berpegang teguh kepada prinsip bahawa idea dan pengetahuan seharusnya dimanfaatkan untuk seluruh masyarakat. Prinsip ini selalunya mewujudkan konflik dengan pertimbangan komersil, tetapi TATIUC akan berusaha untuk memastikan penerbitan dan penyebaran intelek akan diguna pakai tanpa kelewatan yang tidak wajar, dengan mengambil kira hasrat Pencipta seperti yang selanjutnya ditakrifkan;
- b) Dasar HIP TATIUC adalah bertujuan untuk memudahkan (di mana yang bersesuaian) pengurusan, penciptaan, perlindungan, mengkomersilkan, eksploitasi dan pengembangan

- HI. TATIUC mengiktiraf dan mengakui bahawa Pencipta berhak untuk berkongsi pulangan kewangan daripada pengkomersilan dengan saksama;
- c) Perlindungan HI boleh dimohon untuk sebab-sebab bukan komersil dan dalam keadaan sedemikian, adalah menjadi dasar bahawa TATIUC mempunyai hak mutlak kepada perlindungan HI tersebut; dan
  - d) Dasar HI TATIUC mentakrifkan pemilikan HI, berkongsi hak HI secara terakru kepada Pencipta, hak mengkomersilkan bersama dengan teknologi dan segala perincian prosedur yang mana menguruskan agihan teknologi dalam bentuk nyata/nampak.

## **2.2 OBJEKTIF**

Objektif Dasar Harta Intelek dan Pengkomersilan adalah untuk mewujudkan rangka kerja penyelidikan, inovasi, ciptaan, karya kreatif dan pemindahan teknologi, perlesenan, dan antara lain adalah untuk:

- a) Memajukan maksud dan objektif asas sesebuah TATIUC iaitu pengajaran, penyelidikan, inovasi, dan meneruskannya demi ilmu pengetahuan;
- b) Melindungi integriti, kejujuran dan kepentingan TATIUC pada masa yang sama memupuk ekspresi kebebasan dan kreativiti, inovasi serta pertukaran idea dan juga pengetahuan;
- c) Mewujudkan rangka kerja bagi mengawal selia struktur pemilikan dan pengurusan Harta Intelek yang berkaitan dengan reka cipta, perlindungan, inovasi, eksploitasi dan juga meliputi perkara yang berkaitan dengan pemindahan teknologi yang dilakukan oleh badan-badan yang berkaitan;
- d) Melindungi hak, kepunyaan dan ketulenan idea intelek dengan memelihara integriti kajian dan dapatan yang diperolehi;
- e) Menggalakkan persekitaran yang menjurus ke arah kecemerlangan dalam pembangunan dan penyelidikan serta mengiktiraf hak dalam pembentukan idea yang tulen;
- f) Mengiktiraf usaha-usaha yang dilakukan terhadap ketulenan idea dalam pendaftaran hak Harta Intelek;
- g) Memberi insentif kepada mereka yang berkenaan yang mana Dasar HIP TATIUC hendaklah terpakai ke atasnya dalam pembangunan dan penggunaan aktiviti intelektual dalam bidang industri, sains, perdagangan, sastera dan seni;
- h) Menyediakan insentif kepada mereka yang berkenaan yang mana Dasar HIP TATIUC hendaklah terpakai ke atasnya dengan pengiktirafan yang adil dan munasabah, anugerah, dan saraan mengikut dasar yang ditetapkan oleh TATIUC;
- i) Memupuk suasana korporat, usahawan dan perniagaan di dalam TATIUC; dan
- j) Membolehkan pelaksanaan kepelbagaian cara mengkomersilkan Harta Intelek.

## **2.3 DEFINISI**

Dalam Dasar ini perkataan-perkataan berikut membawa maksud yang ditetapkan baginya melainkan jika konteksnya memerlukan maksud yang lain:-

- **“Kakitangan”** bermaksud seseorang yang dilantik untuk menjadi pensyarah, pengajar atau instruktur di bawah Perlembagaan TATIUC, dan termasuk Profesor, Profesor Madya, Pensyarah Kanan, Pensyarah, pengajar dan instruktur.
- **“Arbitrator”** bermaksud seseorang yang berdaftar dengan Jawatankuasa Timbang Tara di bawah Akta Penimbangtaraan Malaysia 2005 yang dilantik menyelesaikan pertikaian undang-undang.
- **“Dana Pentadbiran TATIUC”** bermaksud dana yang diperoleh dari TATIUC atau dana yang diperoleh daripada penaja, kerajaan atau entiti yang berkaitan dengan kerajaan.
- **“Inovasi”** bermaksud proses penghasilan idea, kaedah atau pengolahan yang baru.
- **“JPIT”** bermaksud Jawatankuasa Inovasi dan Pengkomersilan TATIUC.
- **“Laporan pemasaran”** bermaksud analisis statistik jenis produk yang dijual yang memperuntukkan bilangan, hasil dan keuntungan jualan serta pengenalpastian atau kajian tentang cita rasa pelanggan bagi sesuatu aktiviti penjualan.
- **“Laporan pengeluaran”** bermaksud catatan prosedur menukar bentuk sesuatu hasil kajian yang mentah kepada bentuk yang boleh dipasarkan kerana telah ditambah nilai.
- **“Perlembagaan”** bermaksud Perlembagaan TATIUC, dan hendaklah termasuk apa-apa pindaan di dalamnya.
- **“Pencipta”** bermaksud individu berseorangan dan/atau individu berkumpulan yang telah menyumbangkan keintelektualan untuk sesuatu HI dan termasuk juga pengarang, pencipta rekaan atau pencipta HI.
- **“Pelajar”** bermaksud seorang pelajar yang ditakrifkan mengikut perlembagaan TATIUC.
- **“Sumber”** bermaksud Dana Pentadbiran TATIUC, kemudahan- kemudahan, bahan-bahan spesimen, peralatan, ruang makmal dan sampingannya, peralatan dan termasuk tenaga pengajar TATIUC dan bukan tenaga pengajar seperti pelajar.
- **“Pendapatan bersih”** bermaksud hasil pendapatan yang diperoleh setelah ditolak dengan keseluruhan perbelanjaan.
- **“Pengantara”** bermaksud mana-mana pegawai yang dilantik oleh Rektor.
- **“Penyelidikan kontrak”** bermaksud mana-mana penyelidikan yang dibiayai atau ditaja oleh pihak luar selain daripada TATIUC.
- **“TATIUC”** Kolej Universiti TATI.
- **“Ketua Jabatan”** bermaksud Dekan/Ketua Pusat/Pengurus di dalam TATIUC.
- **“Perunding”** adalah kakitangan Universiti yang mewakili Universiti dalam projek perundingan.
- **“Klien”** adalah badan institusi atau pegawai yang diberi kuasa mewakili Klien atau orang perseorangan yang mewakili dirinya sendiri.
- **“Jabatan Perniagaan dan Hubungan Luar (JPHI)”** adalah sebuah jabatan di bawah TATIUC yang bertindak sebagai sayap pengkomersilan.
- **“Perundingan”** bermakna perkhidmatan profesional untuk pihak luar dengan bayaran yuran atau ganti yang bersesuaian, dan biasanya tidak termasuk penyelidikan yang dibiayai oleh kerajaan Malaysia, yang mana tujuan utama melaksanakan penyelidikan tanpa keuntungan. Ia merupakan segala aktiviti yang melibatkan sesuatu kepakaran kakitangan Universiti dan dijalankan dalam bentuk memberi nasihat, kerja makmal atau lapangan, memberi latihan atau yang bersifat pengurusan atau/dan aktiviti bersifat

kontrak dengan Universiti dan/atau pihak luar serta menjana pendapatan kepada Universiti. Perundingan ini juga tidak termasuk tugas yang biasanya dilakukan oleh akademik termasuk penilaian peperiksaan, jaminan kualiti dan panel buku teks.

- “**HI**” bermaksud Harta Intelek dan termasuk sebarang hak milik yang diperoleh seperti berikut:
- Paten yang diberikan di bawah Akta Paten Malaysia 1983;
  - i. Maklumat yang disampaikan dengan melibatkan cara kerahsiaan;
  - ii. Maklumat yang tertakluk kepada tugas kesetiaan pekerja kepada majikan;
  - iii. Hak Cipta yang tertakluk kepada Akta Hak Cipta 1987 dalam karya-karya sastera (termasuk program komputer), drama, muzik dan seni, filem, rakaman bunyi, siaran dan edisi yang diterbitkan;
  - iv. Cap Dagangan dan Cap Perkhidmatan yang didaftarkan di bawah Kementerian Perdagangan Dalam Akta Cap Dagangan 1976;
  - v. Cap Dagangan dan Cap Perkhidmatan tidak berdaftar yang digunakan atau bertujuan untuk digunakan dalam perniagaan;
  - vi. Reka Bentuk Industri yang didaftarkan di bawah Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996;
  - vii. Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu yang didaftarkan di bawah Akta Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu 2000;
  - viii. Varieti Tumbuha sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Akta Varieti Tumbuhan 2004;
  - ix. Rahsia Perdagangan; dan
  - x. Hak-hak lain yang terhasil daripada aktiviti intelektual dalam industri, mengkomersilkan, saintifik, bidang sastera dan seni persembahan.

## **2.4 PEMILIKAN HARTA INTELEK**

- a) Kecuali dipersetujui secara nyata dan/atau disebutkan sebaliknya dalam polisi ini, TATIUC mempunyai segala hak, pemilikan dan kepentingan kepada dan/atau dalam semua Harta Intelek yang dicipta oleh:
  - Kakitangan TATIUC;
  - i. dalam haluan kerjanya dan/atau akibat pelantikannya dengan TATIUC;
  - ii. atas permintaan dan/atau arahan TATIUC; dan/atau
  - iii. dengan sebahagian besarnya ditaja oleh TATIUC (atau oleh pihak ketiga sama ada bagi pihak TATIUC atau melalui perjanjian dengan pihak TATIUC) melalui pemberian sumber, kemudahan, perkakas, penyeliaan, gaji atau lain-lain tajaan.
- b) Dalam menentukan hak milik dan hak pemilikan bagi Harta Intelek, sumber TATIUC ditafsirkan sebagai termasuk, tetapi tidak terhad kepada segala penggunaan ruang pejabat, latihan di kampus, kemudahan perpustakaan, kemudahan menggunakan komputer pejabat, stesen kerja dan perisian atau jaringan.
- c) TATIUC boleh mempertimbangkan untuk menuntut sebarang hak, pemilikan dan/atau kepentingan bagi apa jua Harta Intelek dalam sebarang karya, reka cipta, reka bentuk

atau perkara lain yang dihasilkan oleh kakitangan TATIUC di luar skop pekerjaan mereka, atau yang mana telah dicipta, dimajukan, dihasilkan atau diwujudkan tanpa penggunaan sebarang bentuk kemudahan, bahan, peruntukan atau apa-apa sumber TATIUC yang lain, namun, kakitangan TATIUC boleh, jika berhasrat dan/atau diminta, menyerahkan atau memindahkan semua hak, pemilikan atau kepentingan terhadap atau di dalam Harta Intelek tersebut, tertakluk kepada syarat yang dipersetujui bersama.

- d) Proses Pemilikan Harta Intelek rujuk pada Lampiran 5.1.

## **2.5 PERLINDUNGAN HARTA INTELEK**

Harta Intelek adalah semua hasil bentuk nyata (*tangible*) yang terhasil daripada pemikiran manusia termasuklah, tetapi tidak terhad kepada idea, reka cipta, reka bentuk, lakaran, lukisan, kerja penulisan dan muzik. Ia juga termasuk program komputer, reka bentuk susun atur litar bersepadu dan pangkalan data.

Perlindungan Harta Intelek dikawal di bawah undang-undang Malaysia bagi membolehkan pemilik Harta Intelek melaksanakan kawalan eksklusif ke atas sebarang eksploitasi terhadap hak pemilikan tersebut.

Jenis-jenis Harta Intelek:

- i. Paten (Patent)
- ii. Hak Cipta (Copyright)
- iii. Cap Dagangan (Trade Mark)
- iv. Reka Bentuk Perindustrian (Industrial Design)
- v. Petunjuk Geografi (Geographical Indications)
- vi. Varieti Baru Tumbuhan

## **2.6 MAKLUMAT SULIT**

Maklumat Sulit merujuk kepada maklumat sulit, iaitu maklumat yang belum pernah diumumkan kepada orang awam. Ia meliputi maklumat sulit seperti Rahsia Perdagangan, rahsia peribadi, rahsia organisasi, rahsia kerajaan dan rahsia saintifik. Tanggungjawab merahsiakan maklumat ini berbangkit apabila rahsia ini didedahkan secara rahsia, tanpa mengambilkira sama ada pendedahan yang dibuat dengan melanggar Perjanjian Kerahsiaan atau tidak.

## **2.7 PERJANJIAN DENGAN PIHAK KETIGA**

- a) Mana-mana kakitangan TATIUC tidak boleh menyediakan bagi mana-mana pihak ketiga, sebarang kemudahan, bahan atau sumber-sumber TATIUC lain bagi tujuan penghasilan Harta Intelek tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Rektor TATIUC.
- b) Di Dalam keadaan di mana Harta Intelek dihasilkan secara bersama oleh Kakitangan dengan Pihak Luar, perjanjian hendaklah terlebih dahulu dirujuk dan mendapat

kebenaran bertulis dari TATIUC bagi melindungi hak dan kepentingan TATIUC. TATIUC berhak untuk menuntut apa-apa hak atau kepentingan ke atas Harta Intelek tersebut daripada Kakitangan tersebut ke atas Harta Intelek yang dihasilkan secara bersama itu berdasarkan terma dan syarat Perjanjian di antara pihak-pihak berkenaan (jika ada).

## **2.8 JAWATANKUASA TERTINGGI HARTA INTELEK**

a) Maka hendaklah ditubuhkan satu jawatankuasa yang dikenali sebagai Jawatankuasa Penyelidikan dan Inovasi TATIUC (JPIT) yang terdiri daripada:

Pengerusi	:	Rektor
Setiausaha	:	Ketua Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi
Ahli Tetap	:	Timbalan Rektor Akademik dan Pengantarabangsaan Pengurus Jabatan Kewangan Pengurus Jabatan Perniagaan dan Hubungan Industri Ketua Pusat BAKAT
Ahli Jemputan	:	Dekan-dekan Fakulti Pusat-pusat Pengajian Ahli individu Mengikut Kepakaran Pemohon Mana-mana pegawai TATIUC yang berkaitan

JPIT boleh menjemput mana-mana pakar atau perunding untuk membantu dalam membuat keputusan berkaitan mengkomersilkan harta intelek.

b) JPIT berperanan untuk:

- i. mengawasi pelaksanaan polisi ini;
- ii. mengurus dan mengambil semua langkah yang perlu untuk melindungi hak Harta Intelek yang dimiliki oleh TATIUC;
- iii. menasihati TATIUC dalam semua perkara berkaitan Harta Intelek, termasuk penilaian risiko, aktiviti mengkomersilkan dan eksploitasi Harta Intelek;
- iv. melantik mana-mana perunding, jika perlu untuk membuat penilaian teknikal, penilaian risiko, kajian pasaran, pelan perniagaan atau eksploitasi harta intelek;
- v. membantu TATIUC dalam menyelesaikan pertikaian berkaitan dengan Harta Intelek atau yang berbangkit dari pelaksanaan polisi ini;
- vi. melaksanakan semua perkara lain yang perlu dalam pelaksanaan polisi ini; dan
- vii. mengkaji, menyemak dan membuat pindaan, jika perlu terhadap polisi ini.

c) Proses Pengurusan Harta Intelek rujuk pada Lampiran 5.2.

## **2.9 PENGKOMERSILAN**

a) JIPT dalam menentukan sama ada boleh atau tidak Harta Intelek itu dikomersilkan atau dieksploitasi, mengambil kira perkara-perkara berikut:

- i. Kewajaran melindungi sesuatu idea atau ciptaan;
- ii. Perlindungan yang wajar ke atas Harta Intelek;

- iii. Laporan pemasaran;
  - iv. Laporan pengeluaran;
  - v. Rancangan perniagaan; dan
  - vi. Kadar Pulangan Pelaburan atau Return on Investment (ROI).
- b) Tertakluk kepada pertimbangan, JPHI akan membuat syor kepada JPIT dan keputusan adalah muktamad.
  - c) Di mana diputuskan Harta Intelekt itu akan dikomersilkan atau dieksploitasi, JPHI akan memastikan semua tindakan yang perlu dan wajar diambil, termasuklah tetapi tidak terhad kepada:
    - i. langkah-langkah yang sesuai untuk perlindungan dan pengurusan Harta Intelekt secara rasmi;
    - ii. mengenal pasti bakal pemegang lesen; dan
    - iii. menyerahkan kuasa hak kepada pihak ketiga.
  - d) Dalam keadaan di mana terdapat maklumat-maklumat rahsia tentang Harta Intelekt yang perlu dilindungi, semua pihak yang terlibat hendaklah dimaklumkan tentang tempoh waktu kerahsiaan itu berkuat kuasa.
  - e) Proses pengkomersilan rujuk pada Lampiran 5.3.

## **2.10 AGIHAN PENDAPATAN**

Dalam keadaan di mana TATIUC memperoleh sebarang pendapatan hasil daripada Harta Intelekt yang dikomersilkan atau dieksploitasi, pendapatan bersih akan diagihkan mengikut formula 70:20:10 (Penyelidik : TATIUC : Tabung Endowment) atau 60:30:10 (Penyelidik : TATIUC : Tabung Endowment) sekiranya menggunakan peralatan TATIUC.

## **2.11 LARANGAN DAN SEKATAN**

### **2.11.1 Larangan Ke Atas Pendedahan Awal Ciptaan/Rekaan**

- a) Di mana Harta Intelekt yang hak milik dan/atau kepentingannya dituntut oleh TATIUC itu merupakan Harta Intelekt yang tertakluk kepada syarat ciptaan atau rekaan baru (novelty), kakitangan akademik dan pelajar adalah dilarang daripada membuat sebarang pendedahan awal (sama ada dalam bentuk penerbitan, pengumuman, pameran, eksploitasi, pengkomersilan Harta Intelekt tersebut atau apa-apa data atau maklumat berkaitan Harta Intelekt tersebut) yang boleh menjejaskan peluang TATIUC untuk memohon perlindungan Hak Harta Intelekt ke atasnya.
- b) Larangan ke atas pendedahan awal berkuat kuasa dari tempoh Harta Intelekt tersebut dihasilkan sehingga permohonan perlindungan telah dibuat atau bilamana Kakitangan akademik dan pelajar telah dimaklumkan secara bertulis bahawa keputusan telah diambil oleh TATIUC untuk tidak memohon perlindungan ke atas Harta Intelekt berkenaan, yang mana terdahulu.

- c) Sebarang pendedahan awal bagaimanapun boleh dibuat dengan membuat permohonan bertulis dan setelah mendapat persetujuan secara bertulis dari TATIUC. Sebarang persetujuan oleh TATIUC untuk membenarkan pendedahan awal hendaklah mengambil kira peruntukan undang-undang yang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.

#### **2.11.2 Larangan Memasuki Perjanjian, Membenarkan Akses/Penggunaan Harta Intelekt Dan Lain-Lain Kepada Pihak Luar**

- a) Melainkan kebenaran secara bertulis diberikan oleh TATIUC, Kakitangan TATIUC adalah dilarang daripada:
- i. memasuki sebarang Perjanjian dengan Pihak Luar yang bertujuan atau berpotensi menghasilkan Harta Intelekt (selain daripada bahan pengajaran dan pembelajaran
  - ii. membenarkan akses dan/atau penggunaan dana, kemudahan dan kelengkapan makmal/premis, bahan atau lain-lain sumber milik TATIUC kepada Pihak Luar yang bertujuan atau berpotensi menghasilkan Harta Intelekt; dan
  - iii. memberikan bantuan kepakaran/kemahiran kepada Pihak Luar yang bertujuan atau berpotensi menghasilkan Harta Intelekt selain dari mana-mana Harta Intelekt yang mana TATIUC tidak menuntut hak milik di bawah Dasar ini.
- b) Dalam keadaan di mana TATIUC memberi kebenaran bagi mana-mana perkara yang diperihalkan di atas, Kakitangan Akademik atau Pelajar tersebut hendaklah memastikan bahawa satu Perjanjian dimasuki di antara TATIUC, Kakitangan atau Pelajar tersebut dengan Pihak Luar. Bagi memastikan hak dan kepentingan TATIUC, Kakitangan dan Pelajar ke atas Harta Intelekt yang dihasilkan di bawah Perjanjian tersebut tidak diabaikan, terma dan syarat Perjanjian tersebut hendaklah seboleh mungkin merujuk kepada dan tidak bercanggah dengan Dasar ini.

#### **2.12 PENAFIAN**

Apa-apa penafian terhadap pematuhan polisi ini hanya boleh diputuskan oleh JPIT berdasarkan kes (*case by case basis*).

#### **2.13 PENYELESAIAN PERTIKAIAN**

- a) Jika sesuatu pertikaian timbul daripada penguatkuasaan atau dalam pelaksanaan Polisi ini, Rektor hendaklah melantik seorang pengantara, di mana pelantikannya akan
- i. dipersetujui oleh semua pihak, untuk membantu menyelesaikan pertikaian tersebut secara rundingan.
- b) Pengantara akan menjalankan apa-apa prosedur yang dianggap wajar dalam proses
- i. pengantaraan tersebut dengan syarat semua pihak yang bertikai diberi peluang pembelaan yang adil.
- c) Jika usaha untuk menyelesaikan pertikaian melalui pengantara tersebut gagal, maka
- i. Rektor hendaklah kemudiannya melantik seorang Penimbang Tara yang akan dianggap sebagai dilantik atas persetujuan semua pihak.

- d) Proses timbang tara akan dijalankan di Pusat Timbang Tara Serantau Kuala Lumpur (Regional Centre for Arbitration in Kuala Lumpur).
  - i. Keputusan Penimbang Tara tersebut adalah muktamad dan mengikat semua pihak.

### **3.0 PERUNDINGAN**

#### **3.1 OBJEKTIF**

Objektif Garis Panduan Perundingan TATIUC ini adalah untuk:

- a) Menyediakan satu peraturan kerja atau Standard Operating Procedure (SOP) dalam pengurusan kerja-kerja perundingan yang dilakukan oleh kakitangan TATIUC.
- b) Menjaga kepentingan TATIUC, Perunding dan Klien serta reputasi TATIUC sebagai sebuah kolej universiti yang berdaya saing dalam penyelidikan dan kerja perundingan.
- c) Menjana sumber pendapatan dalaman melalui kerja-kerja perundingan.

#### **3.2 JENIS-JENIS PERKHIDMATAN PERUNDINGAN**

##### **3.2.1 Perkhidmatan Nasihat Pakar**

- a) Perkhidmatan Nasihat Pakar ditakrifkan sebagai nasihat atau maklumat yang diberikan berdasarkan data-data daripada hasil pengujian atau “survey” dalam bentuk laporan bertulis.
- b) Perkhidmatan nasihat pakar antaranya adalah melakukan/menyediakan Analisa, Rekabentuk dan Laporan.
- c) Ianya akan dilaksanakan oleh Kakitangan TATIUC dengan melibatkan nama dan kemudahan universiti.
- d) Sebarang permohonan untuk perkhidmatan nasihat pakar harus melalui JPHI.
- e) JPHI dan perunding akan menilai skop permintaan berdasarkan kepada kepakaran dan kemudahan yang sedia ada.
- f) JPHI akan mengeluarkan sebutharga kepada Klien sebagaimana yang dikehendaki.
- g) Jika Klien bersetuju, pihak JPHI akan memaklumkan kepada perunding untuk melakukan kerja-kerja tersebut.
- h) Ketua Perunding harus menubuhkan kumpulan dan mengenalpasti ahli kumpulan yang berkeelayakan.
- i) JPHI akan mengeluarkan surat perlantikan kepada perunding dan ahli kumpulan berkenaan permulaan kerja-kerja berkaitan dan menetapkan imbuhan dan terma-terma berkaitan.
- j) Laporan/Analisa yang telah siap harus sahkan oleh Ketua perunding yang bertanggungjawab sepenuhnya dengan laporan/analisa yang dikemukakan kepada Klien.
- k) Proses Perundingan Perkhidmatan Nasihat Pakar rujuk Lampiran 5.4.

### **3.2.2 Penyelidikan Kontrak**

- a) Penyelidikan kontrak ditakrifkan sebagai penyelidikan yang dijalankan menggunakan kepakaran dan kemudahan infrastruktur yang wujud di TATIUC dan hasilnya diserahkan kepada Klien yang menanggung segala kos yang terlibat.
- b) Ianya akan dilaksanakan oleh Kakitangan TATIUC dengan melibatkan nama dan kemudahan universiti.
- c) Sebarang permohonan untuk perkhidmatan penyelidikan kontrak harus melalui JPHI.
- d) Perbincangan awal antara JPHI, Perunding dan Klien hendaklah dilakukan untuk mengenalpasti cadangan berbentuk teknikal.
- e) JPHI dan perunding akan menilai skop permintaan berdasarkan kepada kepakaran dan kemudahan yang sedia ada.
- f) JPHI akan mengeluarkan sebutharga kepada Klien sebagaimana yang dikehendaki.
- g) Ketua Perunding harus menubuhkan kumpulan dan mengenalpasti ahli kumpulan yang berkeelayakan.
- h) JPHI akan mengeluarkan surat perlantikan kepada perunding dan ahli kumpulan berkenaan permulaan kerja-kerja berkaitan dan menetapkan imbuhan dan terma-terma berkaitan.
- i) Satu salinan surat perlantikan harus diserahkan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (PPPI) sebagai rujukan.
- j) Laporan/Analisa yang telah siap harus sahkan oleh Ketua perunding yang bertanggungjawab sepenuhnya dengan laporan/analisa yang dikemukakan kepada Klien.
- k) Proses Perundingan Penyelidikan Kontrak rujuk Lampiran 5.5.

### **3.2.3 Perundingan Komersil**

- a) Perundingan Komersil ditakrifkan sebagai semua aktiviti profesional dilakukan oleh kakitangan untuk pihak luar dengan bayaran atau gantian tertentu, dengan perjanjian kontrak yang memerlukan penglibatan pihak universiti termasuk nama, perkhidmatan, ruang, kemudahan, peralatan, harta intelek, dan TIDAK termasuk aktiviti yang boleh diklasifikasikan sebagai penyelidikan dan pembangunan seperti perkhidmatan pakar/strategik; penyelidikan kontrak; pengurusan projek; pemeriksaan tapak; pengujian bahan, perkakasan, produk di makmal/bengkel; analisis data piawai; kajian kes, termasuk kajian pasaran/pendapat/kemungkinan; kawalan kualiti; pengujian lapangan; latihan/tutorial di luar tugas biasa; penulisan laporan; penasihat profesional; rekabentuk dan produk dan perkhidmatan. Perundingan komersil boleh dilaksanakan tanpa atau dengan menggunakan makmal.
- b) Sebarang permohonan untuk perkhidmatan perundingan komersil harus melalui JPHI.
- c) Perbincangan awal antara JPHI, Perunding dan Klien hendaklah dilakukan untuk mengenalpasti cadangan berbentuk teknikal.
- d) JPHI dan perunding akan menilai skop permintaan berdasarkan kepada kepakaran dan kemudahan yang sedia ada.
- e) Ketua Perunding harus menubuhkan kumpulan dan mengenalpasti ahli kumpulan yang berkeelayakan.

- f) Pihak JPHI dan perunding akan menyediakan kertas cadangan dan ianya harus ditandatangani oleh kedua-dua pihak.
- g) JPHI akan mengeluarkan surat perlantikan kepada perunding dan ahli kumpulan berkenaan permulaan kerja-kerja berkaitan dan menetapkan imbuhan dan terma-terma berkaitan.
- h) Laporan/Analisa yang telah siap harus sahkan oleh Ketua perunding yang bertanggungjawab sepenuhnya dengan laporan/analisa yang dikemukakan kepada Klien.
- i) Proses Perundingan Komersil rujuk Lampiran 5.6.

### **3.3 TERMA – TERMA KERJA PERUNDINGAN**

#### **3.3.1 Menjalankan Kerja Perundingan**

- a) Kerja Perundingan itu hendaklah menepati bidang kepakaran dan pengetahuan Perunding.
- b) Urusan perundingan hendaklah tidak mengganggu tanggungjawab dan tugas rasmi kakitangan Universiti dan hendaklah telah diberi kelulusan oleh Ketua Jabatan.
- c) Segala apa urusan perundingan yang dijalankan itu hendaklah tidak bercanggah atau menjejaskan kepentingan atau nama baik Universiti.

#### **3.3.2 Tatacara Umum Kerja Perundingan**

- a) Surat niat (letter of intent) perlu diterima terlebih dahulu oleh JPHI daripada Klien.
- b) Permohonan bagi kelulusan sesuatu kerja rundingan hendaklah dikemukakan kepada JPIT.
- c) Surat Perjanjian Projek Perundingan bersama terma-terma yang telah dipersetujui oleh JPIT dan Klien hendaklah ditandatangani sebelum sesuatu projek dimulakan. atau;
- d) Sebut harga bersama terma yang telah dipersetujui hendaklah dikeluarkan oleh JPHI sebelum sesuatu projek dimulakan. Projek perundingan boleh dimulakan sebaik sahaja menerima Pesanan Tempatan (LO) daripada pihak Klien.

#### **3.3.3 Tanggungjawab Perunding**

- a) Menjalankan tugas perundingan dengan baik dan sentiasa menjaga nama baik profesion dan Universiti.
- b) Bertanggungjawab menjaga kualiti kerja dan menyimpan rekod kerja perundingan dengan baik serta menjaga kerahsiaan dan keselamatan kerja perundingan tersebut.
- c) Berjaya menamatkan dan membuat laporan kerja perundingan dalam masa yang ditetapkan dan menyerahkan satu (1) salinan kepada pihak JPHI.
- d) Menyediakan laporan akhir projek perundingan kepada JPHI.
- e) Sesuatu kelulusan kerja perundingan oleh pihak Universiti tidak melepaskan seseorang Perunding itu dari tanggungjawab dan kawalan kaedah tatatertib Universiti.

- f) Sekiranya Perunding gagal menyiapkan kerja-kerja perundingan yang merujuk kepada terma yang telah dipersetujui, mereka boleh dikenakan mana-mana satu atau lebih tindakan berikut:
  - i. dikehendaki mengemukakan surat tunjuk sebab.
  - ii. disenarai hitamkan dari melakukan perundingan dalam tempoh yang ditetapkan.
  - iii. dikenakan bayaran penalti yang ditetapkan oleh TATIUC.

#### **3.3.4 Perjanjian Kerja Perundingan Dengan Klien**

- a) Perunding diwajibkan menandatangani satu surat perjanjian kerja perundingan dengan Klien.
- b) Perunding terikat dengan apa-apa kawalan dan peraturan perkhidmatan Universiti yang sedang berkuatkuasa.
- c) TATIUC dan Perunding bertanggungjawab di atas kegagalan menyiapkan sesuatu projek perundingan.

#### **3.3.5 Hak Menjalankan Kerja Perundingan**

- a) TATIUC berhak MELARANG dan boleh TIDAK MEMBENARKAN mana-mana kakitangan membuat sesuatu kerja perundingan.
- b) Sebarang perubahan dalam terma-terma perjanjian dan/atau Peraturan yang digunapakai dalam menjalankan kerja perundingan perlu mendapat persetujuan daripada pihak JPIT dan Klien.

#### **3.3.6 Dasar Dan Peraturan Kewangan**

- a) Kos pelaksanaan sesuatu projek perundingan hendaklah dibiayai sepenuhnya oleh Klien.
- b) Tuntutan kos sara hidup, penginapan, pengangkutan dan lain-lain hendaklah berdasarkan kelayakan sebenar Kakitangan yang terlibat selain bayaran iktisas sepertimana yang telah ditetapkan oleh Pekeliling Perbendaharaan TATIUC atau atas persetujuan pihak TATIUC dan Klien.
- c) Perlindungan insurans bagi semua kakitangan yang terlibat dalam sesuatu kerja perundingan adalah mengikut keperluan.
- d) Tanpa menjejaskan mana-mana kontrak perundingan yang telah ditandatangani sebelum ini, TATIUC berhak meminda atau menggunakan mana-mana Pekeliling Perbendaharaan TATIUC yang difikirkan munasabah bagi apa-apa jenis kerja perundingan dari semasa ke semasa.

#### **3.3.7 Imbuhan Kepada Perunding.**

- a) Sebutharga sesuatu kerja perundingan itu hendaklah berdasarkan persetujuan bersama antara TATIUC, Perunding dan Klien.

- b) Kos pelaksanaan sesuatu projek adalah meliputi lain-lain caj pentadbiran dan pengurusan, utiliti, insurans, ganti rugi jika ada atau lain-lain kos sampingan semasa dan juga keuntungan sesuatu projek.
- c) Jumlah pembahagian keuntungan setelah ditolak semua kos-kos yang berkaitan dan akan dibahagikan kepada tiga bahagian iaitu seperti jadual berikut:

Jenis perundingan	Imbuan kepada Perunding	Imbuan kepada TATIUC	Imbuan kepada Tabung Endowment
Perkhidmatan Nasihat Pakar	70	20	10
Penyelidikan Kontrak	70	20	10
Perundingan Komersil			
a) Melibatkan Peralatan/mesin TATIUC	60	30	10
b) Tidak Melibatkan Peralatan/mesin TATIUC	70	20	10

- d) Perunding membuat tuntutan bayaran khidmat perundingan daripada TATIUC mengikut prosedur yang telah ditetapkan oleh Jabatan Kewangan.
- e) Semua bentuk bayaran oleh Klien kepada Perunding hendaklah dibuat atas nama TATI University College.
- f) Bayaran kepada perunding hanya akan dilakukan setelah projek perundingan tamat dan mendapat bayaran dari Klien dan mengikut prosedur jabatan kewangan.

### 3.4 JENIS PERKHIDMATAN BUKAN PERUNDINGAN

Walau bagaimanapun, terdapat perkhidmatan yang ditakrifkan sebagai **bukan** perkhidmatan perundingan seperti berikut:

- i. Persidangan (*Conference*) / Forum.
- ii. Menjalankan kerja-kerja sebagai pemeriksa luar, penilai akademik, pensyarah jemputan atau menjalankan kursus untuk Institusi Pengajian Tinggi Awam /Swasta (IPTA/IPTS) sahaja.
- iii. Bertindak sebagai pemeriksa tesis untuk IPT dalam dan luar-negeri.

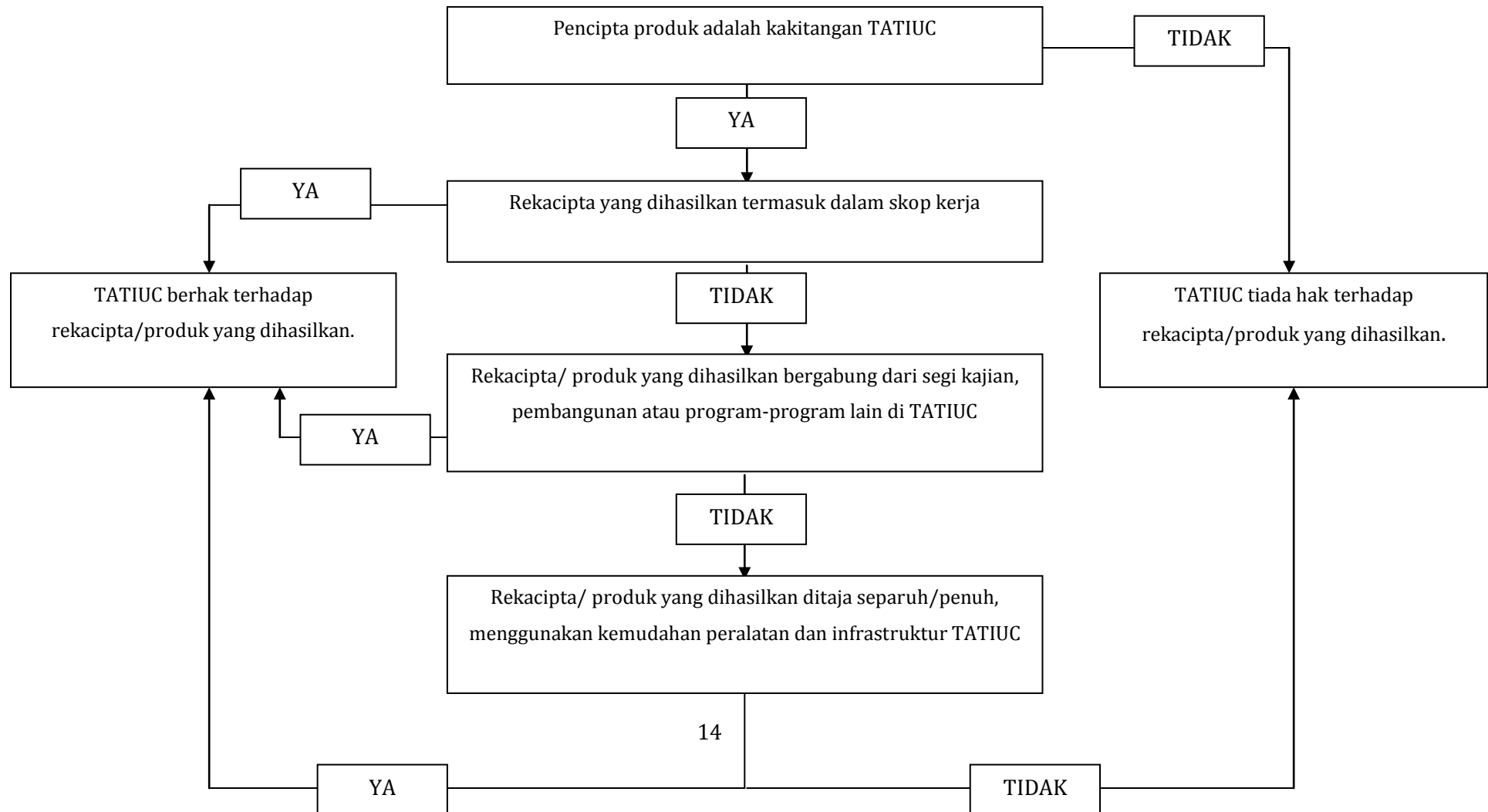
Semua perkhidmatan atau kerja-kerja tersebut tidak tertakluk dengan Polisi dan Garis Panduan Perundingan ini.

### 4.0 PERCANGGAHAN

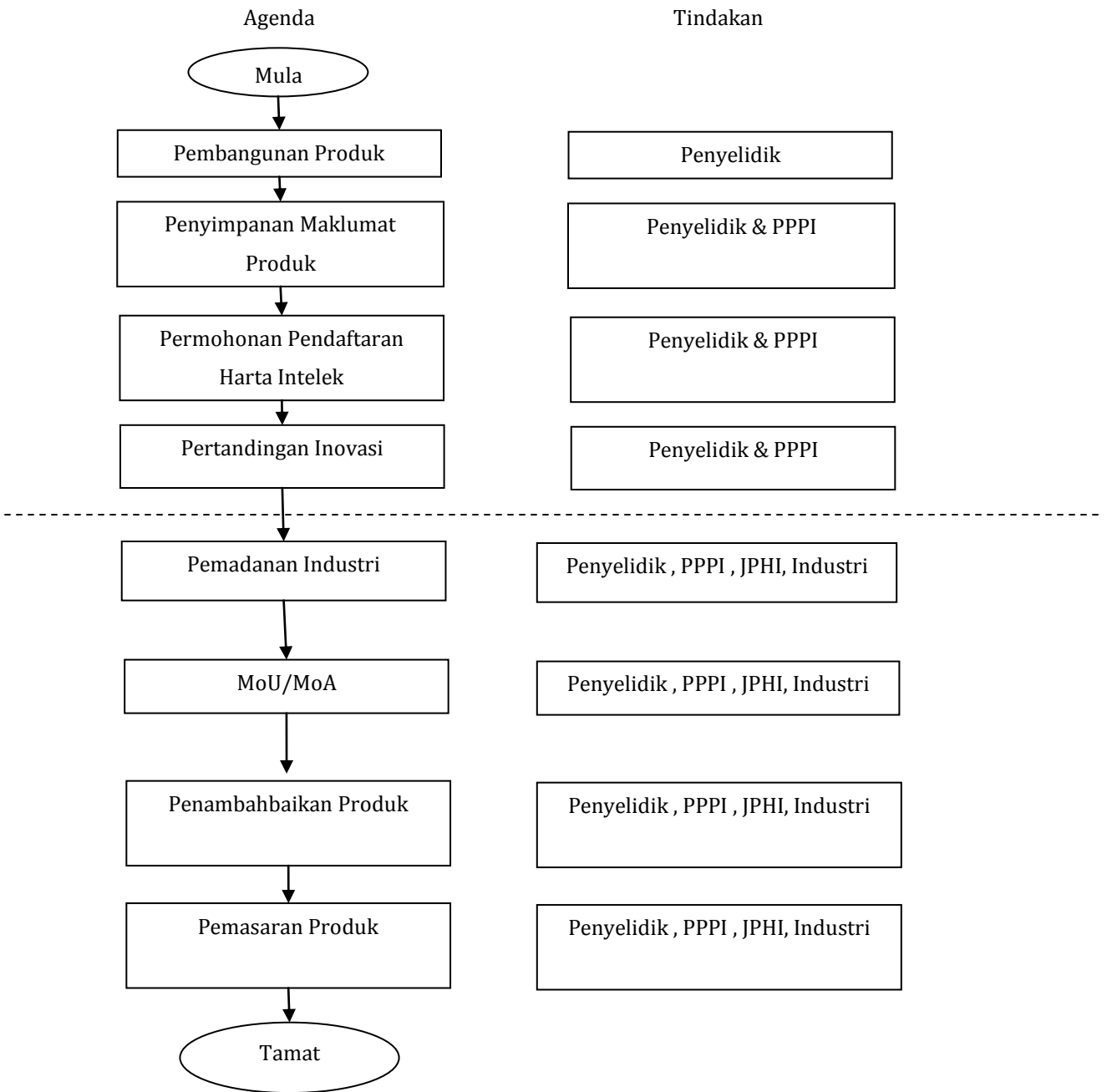
Sekiranya terdapat percanggahan antara versi Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu bagi polisi ini, versi Bahasa Melayu hendaklah mengatasi versi Bahasa Inggeris.

## 5.0 LAMPIRAN

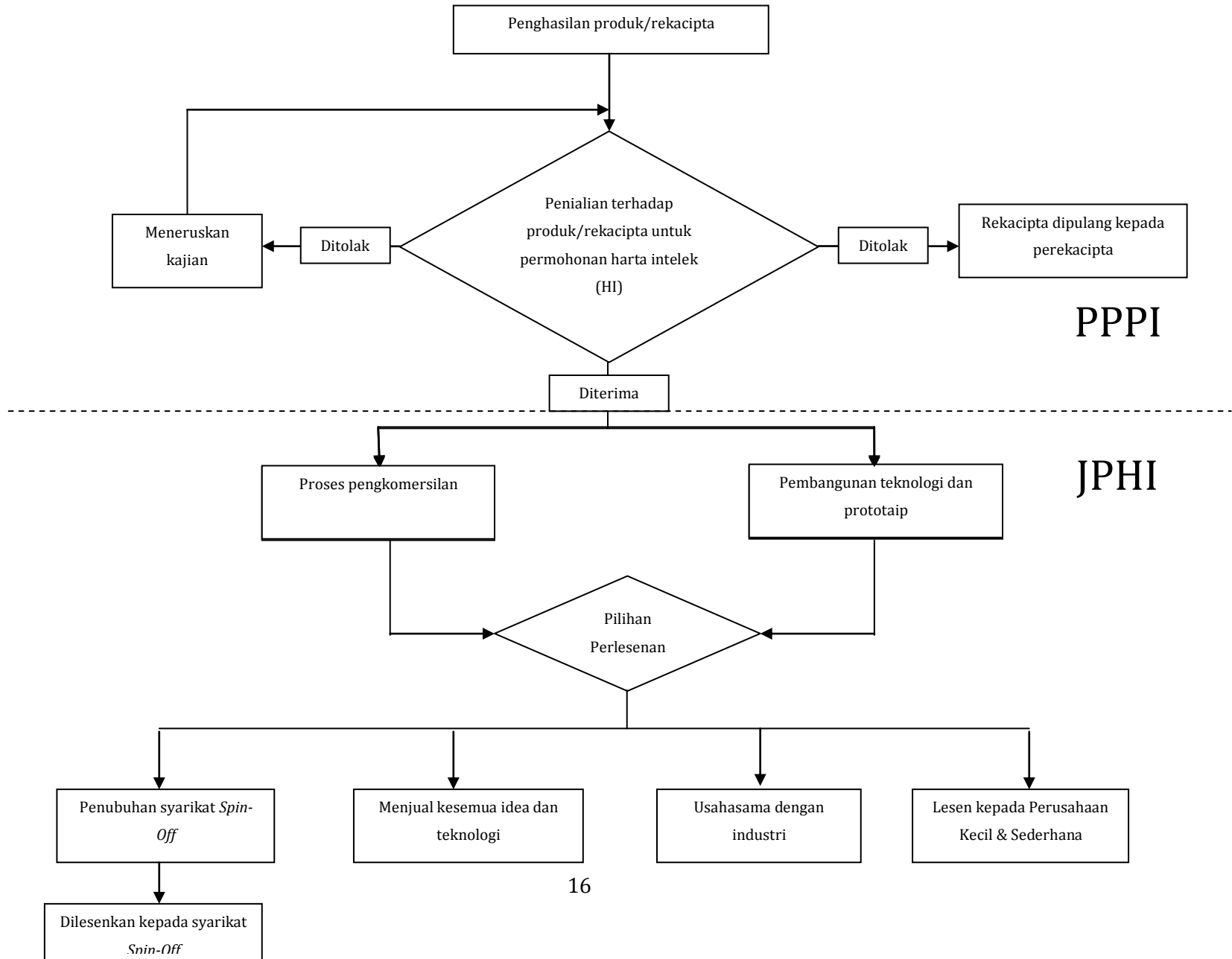
### 5.1 Carta Alir Pemilikan Harta Intelekt



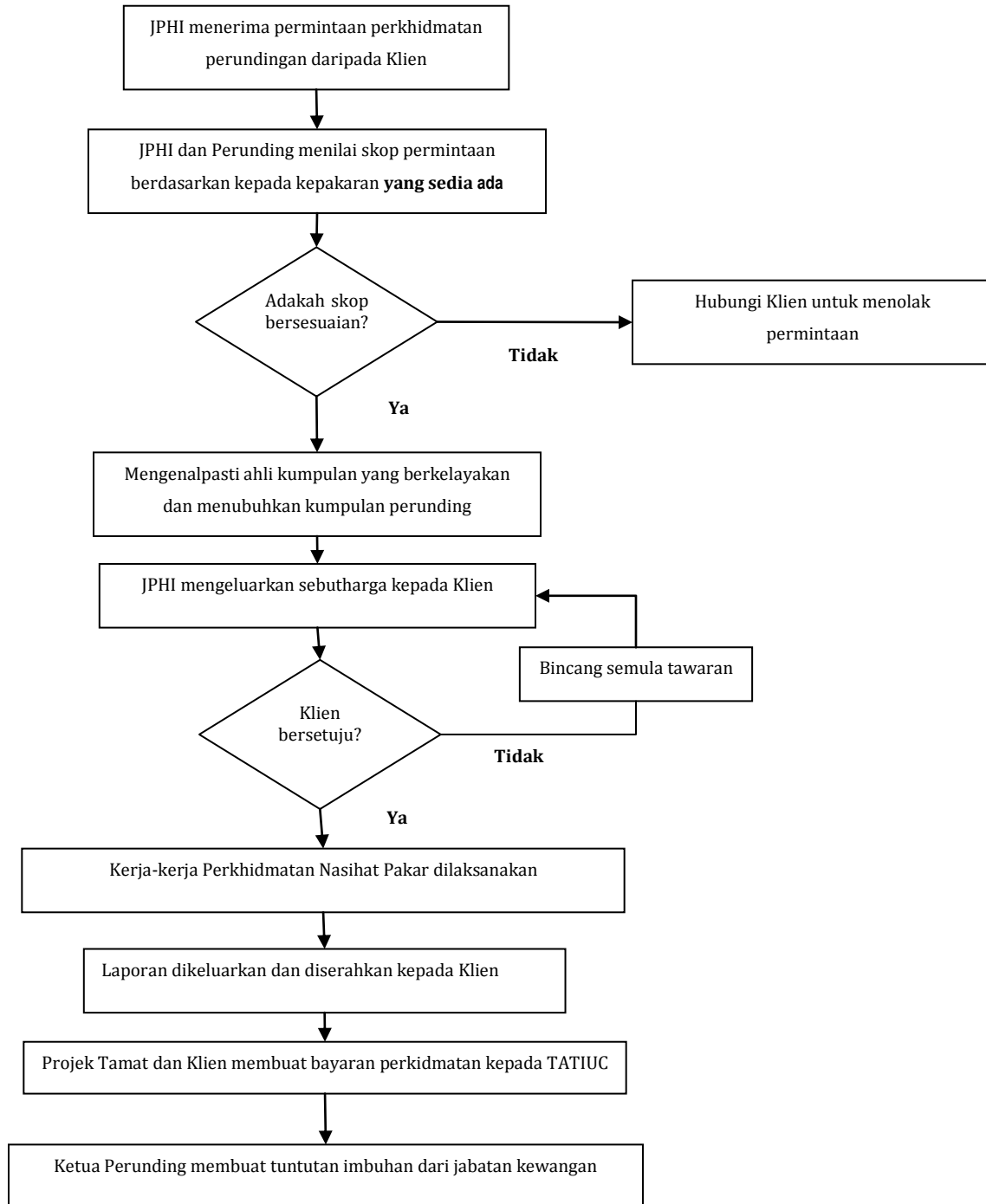
## 5.2 Carta Alir Pengurusan Harta Intelekt



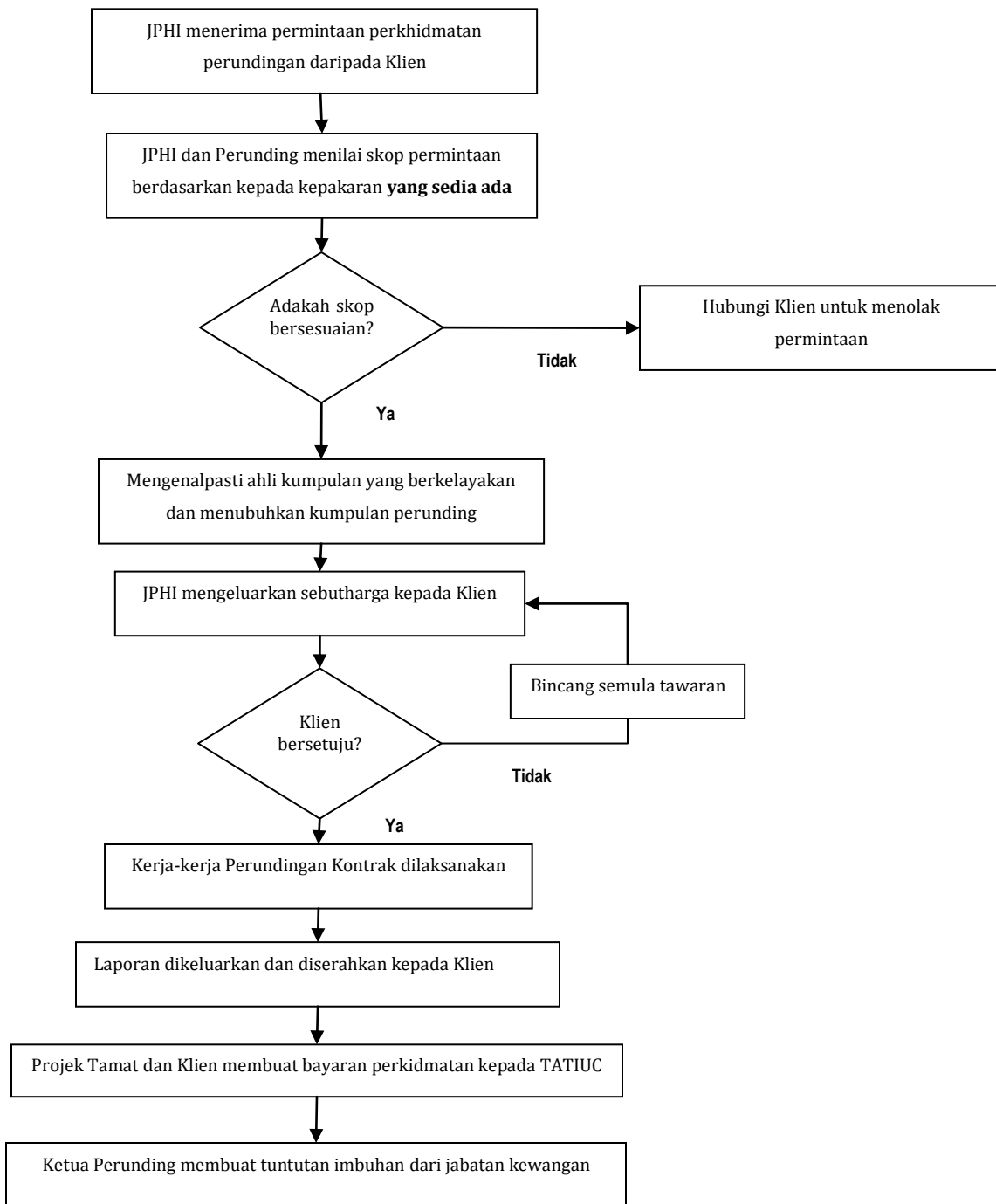
### 5.3 Carta Alir Pengkomersilan



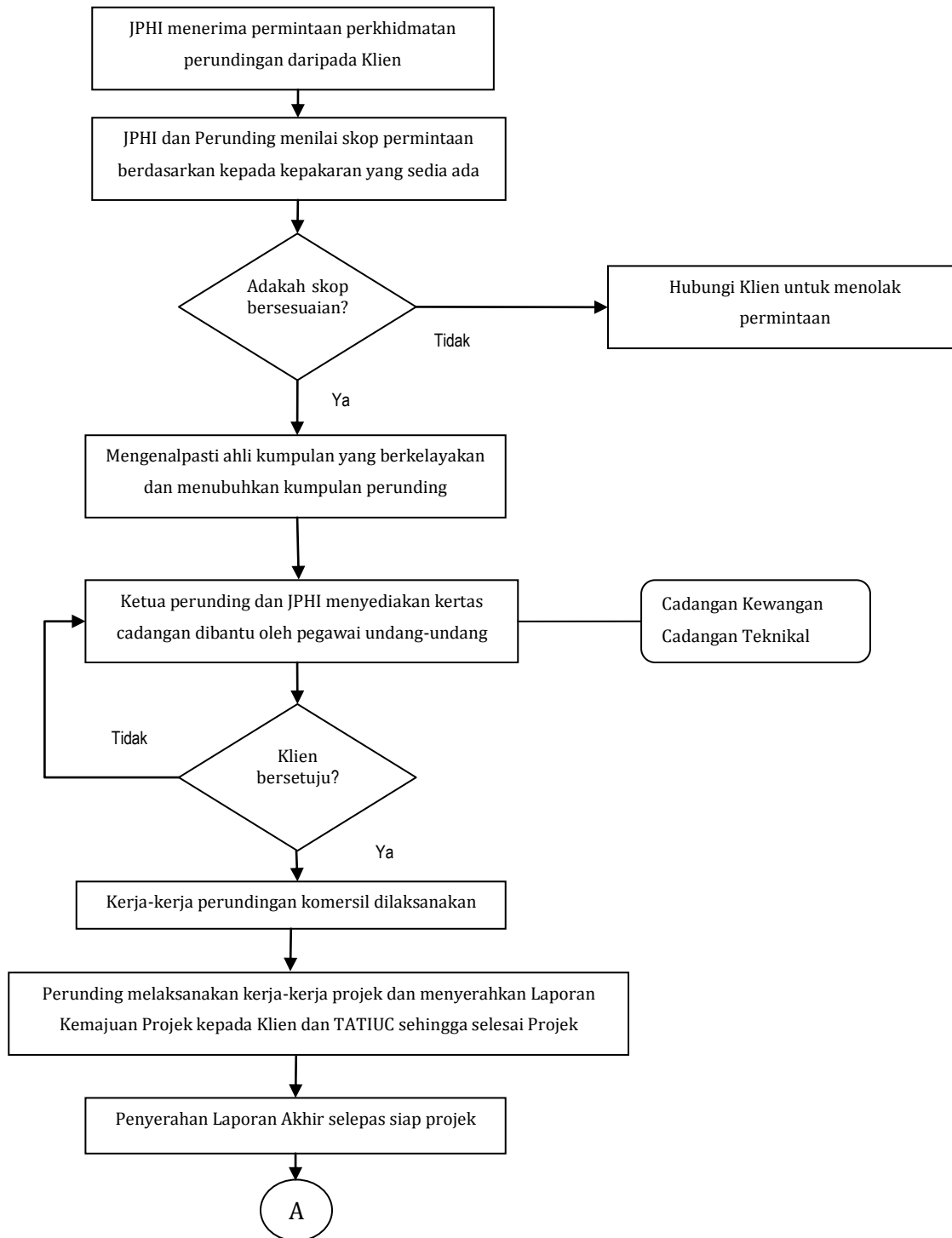
#### 5.4 Carta Alir Untuk Perkhidmatan Nasihat Pakar

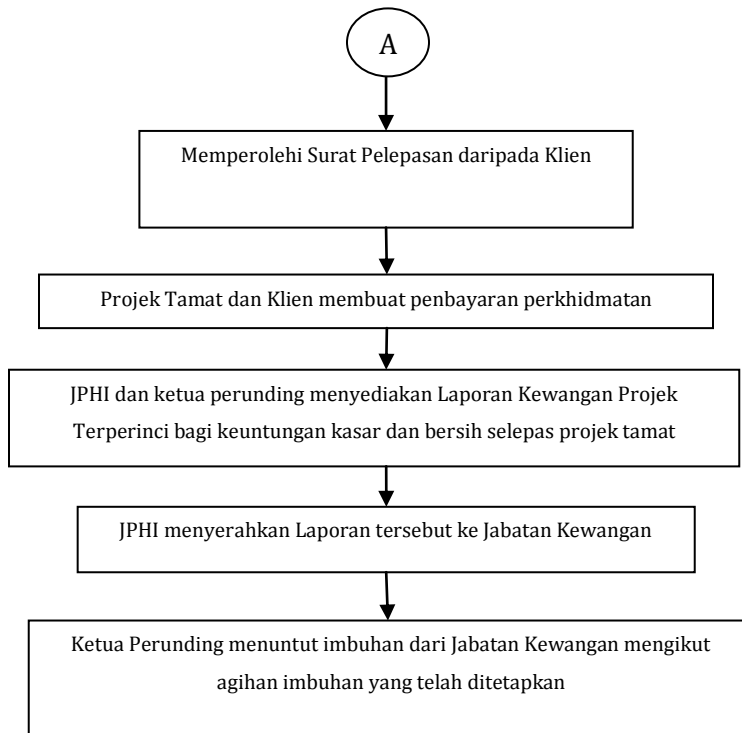


## 5.5 Carta Alir Untuk Penyelidikan Kontrak



## 5.6 Carta Alir Untuk Perundingan Komersil





**TATI UNIVERSITY COLLEGE (TATIUC)**



# **Policy and Guidelines**

## **Intellectual Property, Commercialisation and Consultancy**

**Research Management and Innovation Centre** collaboration with  
**Business and Foreign Affairs Department**

**2016**

**Edition 1**

## **CREDITS**

### **Information Compiled by**

Research Management and Innovation Center

TATIUC

### **Chief Editors**

Dr. Nor Bahiyah Baba

Ahmad Joraimee Mohamad

### **Editors**

Dr. Ahmed Hamood Ahmed Dabwan

Dr. Alias Mohd

Dr. Hajaratul Najwa Mohamed

Afiadatul Nadia Mok Hat

Mohd Khairul Bazli bin Mohd Aziz

Mohd Tarmizi Ibrahim

Nooraida Shamsudin

### **Graphics and design layout**

Nor Hayatie Ibrahim

### **Proofreading and Copyright**

Hamdan Azmi Bin Abdul Aziz

Wan Raihan Wan Shaadi

## **Foreword from Rector**

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh and greetings,

All praise to Allah the almighty, the benevolent for his blessings and guidance has given us the inspiration to embark the Intellectual Property Policy, Commercialisation & Protection book. First and foremost, I would like to express my deepest gratitude to the Committee for their efforts to publish this book.

This publication aims to provide guidelines and a source of reference for TATIUC researchers in managing the commercialisation of research, protection, income distribution and ownership of intellectual property rights through our policies and procedures relating to research and innovation activities.

This initiative should be taken to bring as to prepare TATIUC towards inventory and generating self-income simultaneously can be an actuation for TATIUC researchers to be more proactive in disseminating results of the research.

I do believe and confident through this book, it will initiate awareness among TATIUC staff of their rights and laws that related to intellectual property. Furthermore, Intellectual property development in an institution will boost the level of innovation, income, human capital and knowledge.

Therefore, it is hoped with the publication of this book it would propel TATIUC name in research and development platform, thus, will continue to make a breakthrough in research field that has been identified.

Thank you



**Prof. Madya Dr. Mohd Zamri bin Ibrahim**

**Rector**

## **Foreword from Head of Research Management And Innovation Center**

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh and greetings,

*Alhamdulillah*, sincere gratitude and thanks to all those involved with the publication of the Policy and Guidelines on Intellectual Property, Commercialisation and Consultancy.

The publication of this book was meant for motivating TATIUC academic staff to innovate, create and involve in consultation work with the industry. This policies and guidelines is to protect the interests of academic staff intellectual property rights as well as the revenue generated from it.

In this regard, I particularly and RMIC generally welcomes the entire academic community to engage in innovation, commercialization and consultation as these activities will indirectly generate extra income to TATIUC. RMIC also welcomes any suggestions for improvement and discussion related to the research procedures in TATIUC.

Finally, I hope that all TATIUC academic citizens are able to devote ideas, creativity and commitment to the success of the activities of intellectual property, commercialization and consultancy. Good luck and all the best.



**Dr. Nor Bahiyah Baba**

**Head of Research Management and Innovation Center**

## **1.0 INTRODUCTION**

Amendments of government policies, particularly those involving the Ministry of Education (MoE) and higher education institutions, in an effort to make university in Malaysia to compete globally and on a par with leading universities, have a direct impact on policy change and policy TATIUC. In this case, the university's self income generation is becoming a necessity in order to reduce dependence on the state government funding and towards becoming a fully autonomous research university in the long term.

Hence, efforts to market the expertise through consultation work, commercialisation of intellectual property and the findings of the research conducted should be the main agenda and intensified by TATIUC. Augmented collaboration between TATIUC with external agencies that gather pace through research projects, consultancy and commercialisation of intellectual property is financed either by the University or external agencies have been giving special benefits to the staff and TATIUC.

In this marketing effort, guidelines and commercialisation of intellectual property and negotiations have been set up as 'Standard Operating Procedure' (SOP), so that it can serve as a clear and simple guideline, in the efforts to reduce bureaucracy, motivate consultants to join hand in hand in the marketing, in the context of benefiting two parties and common interest.

## **2.0 INTELLECTUAL PROPERTIES**

### **2.1 POLICY STATEMENTS**

IP TATIUC is a basic TATIUC policy regarding Intellectual Property or 'IP' as hereinafter defined as, the rights and arising assets from research, innovation, inventions and creative works as well as the management, creation, protection, commercialisation, exploitation and development rights.

- a) TATIUC is targeting an environment where IP activities such as learning, teaching, innovation, scholarship, commercializing, research and development is always growing. TATIUC adheres to the principle that ideas and knowledge should benefit to the whole society. This principle often creates conflict with commercial considerations, however TATIUC will endeavour to ensure that the publication and dissemination of the intellectual will prevail without undue delay, taking into account the wishes of the creator as further defined;
- b) TATIUC IP policy is intended to facilitate (where appropriate) the management, creation, protection, commercialisation, exploitation and development of IP. TATIUC recognised and acknowledged that the inventor is entitled to share the financial returns from the commercialisation in fair manners;

- c) IP protection can be applied for non-commercial reasons and in such circumstances, it is the policy that TATIUC have the total/whole/fully right to the IP protection; and
- d) TATIUC IP policy defines IP ownership, to share accruing to the creator, along with the right to commercialize the technology and all the details of the procedure by which administers the distribution of technology in the form of tangible.

## 2.2 OBJECTIVES

The objective of the intellectual property and Commercialisation Policy is to establish a framework of research, innovation, invention, creative works and the transfer of technology, licensing, and among other things are to:

- a) advancing the purposes and objectives of TATIUC basic, namely teaching, research, innovation, and continuing it for the sake of knowledge;
- b) protect the integrity, precision and TATIUC interests at the same time fostering freedom of expression and creativity, innovation and the exchanging of ideas and knowledge;
- c) create a framework for regulating the structure of ownership and management of intellectual property in relation to inventions, protection, exploitation and innovation, also cover matters relating to transfer of technology carried out by relevant bodies;
- d) protect the rights, belonging to the originality of ideas, and with preserving the integrity of intellectual research and findings obtained;
- e) promote an environment geared towards excellence in research and development and recognizes the right of the formation of a pure idea;
- f) recognise the efforts made towards the purity of the idea in intellectual property rights registration;
- g) provide incentives to the people concerned, which TATIUC IP Policy shall apply to them in the development and use of intellectual activity in the industrial, scientific, trade, literature and art;
- h) provide incentives to those in respect of which TATIUC IP Policy shall apply to them with a fair and reasonable recognition, awards, and remunerated in accordance with the guidelines laid down by TATIUC;
- i) fostering a corporate environment, entrepreneurs and businesses in TATIUC; and
- j) enable the implementation of diverse ways of commercialising intellectual property.

## 2.3 DEFINITIONS

In this Policy the following words have the meanings assigned thereto unless the context requires another meaning:

- **"Employee"** means a person appointed to be a lecturer, teaching instructor or workshop/lab instructor under the Constitution TATIUC, and including Professor , Associate Professor, Senior Lecturer, Lecturer, teaching instructor and workshop/lab instructor.
- **"Arbitrator"** means a person registered with the Arbitration Committee under the Malaysian Arbitration Act 2005, which was appointed to resolve legal disputes.

- **"TATIUC Administration Funds"** means funding received from TATIUC or funding obtained from sponsors, Government or Government-related entities.
- **"Innovation"** means the process of idea generation, methods or new treatment.
- **"JPIT"** means the Committee of TATIUC innovation and commercialisation.
- **"Marketing Report"** means statistical analysis product type sold which provides volume, sales revenue and profit as well as the identification of or research on customer tastes for sales activity.
- **"Production Report"** means the record of the procedure to change the form of a raw research results into a form that can be marketed as having added value.
- **"Constitution"** means the Constitution of TATIUC, and shall include any amendment thereof
- **"Inventor"** means an individual and / or group of individuals that have contributed to an intellectual IP well as author, creator or creators of the design HI.
- **"Student"** means a student who is defined by the constitution TATIUC.
- **"Source"** means TATIUC Administration Fund , facilities, materials specimens , equipment, laboratories and ancillary space, equipment and teaching staff including TATIUC and non- teaching staff such as students .
- **"Net income"** means the income earned after deducting all expenses .
- **"Mediator"** means any officer appointed by the Rector .
- **"Contract Research "** means any research funded or sponsored by outside/external parties other than TATIUC.
- **"TATIUC"** TATI University College.
- **"Head of Department"** means the Dean/ Head of Centre/ Manager in TATIUC.
- **"Consultant"** is the staff of the University, representing the University in consultation projects.
- **"Client"** means the body of an institution or the officer authorized to represent clients or individuals who represent themselves.
- **"Business and Foreign Affairs Department (JPHI)"** is a department under TATIUC which acts as the commercialisation sector.
- **"Consultation"** means professional services offered to external parties for an appropriate fee or compensation appropriate, and usually do not include research funded by the Malaysian government, which main goal of research implementation is non-profitable. It is something that all activities involving the expertise of University staff and carried out in the form of advice, laboratory or field work, training or the nature of management or/and activities are contracted with the University and/or external parties as well as generate income for the University. This consultation also excluding the tasks normally performed by academic examinations, including assessment, quality assurance and panel textbooks.
- **"IP"** means Intellectual Property and includes any property obtained as follows:
  - i. Patents granted under the Patents Act 1983;
  - ii. The information submitted by engaging confidentiality;
  - iii. The information subject to the duties of the employee's loyalty to the employer

- iv. Copyright subject to the Copyright Act 1987 in literary works (including computer programs), drama, music and art, film, sound recordings, broadcasts and published editions;
- v. Trademarks and Service Marks registered under the Ministry of trade in the Trade Marks Act 1976;
- vi. Trademarks and unregistered Service Mark used or intended for use in business;
- vii. Industrial Designs registered under the Industrial Designs Act 1996;
- viii. Layout Designs of Integrated Circuits, which is registered under the Act, Layout-Designs of Integrated Circuits 2000;
- ix. Varieties of Plants as provided under the Plant Varieties Act 2004;
- x. Trade Secret; and
- xi. Other rights resulting from intellectual activity in the industrial, commercializing, scientific, literary and performing arts.

## **2.4 INTELLECTUAL PROPERTY OWNERSHIP**

- a) Unless expressly agreed and/or specified otherwise in this policy, TATIUC have all the rights, title and interest to and/or in all intellectual property created by:  
Staff TATIUC;
  - i. the course of their work and/or as a result of his appointment with TATIUC;
  - ii. the request and/or instructed by TATIUC; and/or
  - iii. with largely sponsored by TATIUC (or by a third party on behalf of either TATIUC or by agreement with the TATIUC) through the provision of resources, facilities, equipment, supervision, salary or other funding.
- b) In determining property rights and ownership of intellectual property, TATIUC source construed as including, but not limited to the use of office space, training on campus, library facilities, office computers, workstations and software or network.
- c) TATIUC might consider claiming any right, title and/or interest to any intellectual property in any works, inventions, designs or other matter generated by TATIUC staff outside the scope of their job, or which have been created, developed, produced or created without the use of any form of facilities, materials, provisions or any other source TATIUC, however, TATIUC staff can, if desired and/or required, assign or transfer all right, title or interest in or to such Intellectual Property, subject to mutually agreed terms.
- d) The process of ownership of intellectual property refers to the Appendix 5.1.

## **2.5 INTELLECTUAL PROPERTY PROTECTION**

Intellectual property is tangible revenue which derived from human thinking, including, but not limited to ideas, inventions, designs, sketches, drawings, writing and music. It also includes a computer program, layout designs of integrated circuits and databases.

Protection of intellectual property is governed under the laws of Malaysia to enable IP owners to perform exclusive control over the exploitation of the rights of ownership.

Types of Intellectual Property:

- i. Patent
- ii. Copyright
- iii. Trade Mark
- iv. Industrial Design
- v. Geographical Indications
- vi. New Plant Varieties

## **2.6 CONFIDENTIALITY**

Confidential information refers to information that has not been made public. It includes confidential information such as trade secrets, personal secrets, secret organizations, government secrets and scientific secrets. The obligation to keep information secret arises when the secret is revealed furtively, without taking into account whether the disclosures made in breach of a Confidentiality Agreement or not.

## **2.7 THIRD PARTY AGREEMENT**

- a) Any employee of TATIUC cannot provide any third party, any facility, material or other resources for the purpose of the income TATIUC Intellectual Property without the prior written permission of the Rector TATIUC.
- b) In cases where intellectual property is jointly produced by the staff with the external agency, the agreement should first be consulted and have the written consent of TATIUC to protect the rights and interests of TATIUC. TATIUC entitled to claim any right or interest in the Intellectual Property of the staff on intellectual property that is jointly produced by the terms and conditions of the agreement between the parties (if any).

## **2.8 INTELLECTUAL PROPERTY HIGH COMMITTEE**

- a) There shall be established a committee called the Committee of Research and Innovation TATIUC (JPIT) comprising of:

Chairman:	Rector
Secretary:	Head of Research Management and Innovation Centre
Permanent members:	Deputy Rector for Academic and Internationalisation Finance Department Manager Manager of Business and Foreign Affair Department Head of Academic Talent Management Center
Affiliate by invitation:	Deans of the Faculty Education centers

Individual according to expertise  
Applicant(s)  
Any TATIUC related officers

JPIT may invite any experts or consultants to assist in decision-making related to the commercialisation of intellectual property.

- b) JPIT roles are to:
  - i. Supervise the implementation of this policy;
  - ii. Manage and take all necessary measures to protect intellectual property rights owned by TATIUC;
  - iii. Advise TATIUC in all matters related to intellectual property, including risk assessment, commercialisation and exploitation of intellectual property;
  - iv. Appoint any consultants, if necessary to make a technical assessment, risk assessment, market research, business plan or the exploitation of intellectual property;
  - v. Assist TATIUC in resolving disputes related to intellectual property or arising from the implementation of this policy;
  - vi. Perform all other things necessary in the implementation of this policy; and
  - vii. Study, review and amend, if necessary against the policy.
  
- c) Intellectual Property Management process refer to the Appendix 5.2

## **2.9 COMMERCIALISATION**

- a) In determining whether or not the intellectual property commercialised or exploited, JPIT will take into account the following guidelines:
  - i. Rationale to protect an idea or invention;
  - ii. appropriate Protection on intellectual property;
  - iii. marketing Reports;
  - iv. production Reports;
  - v. business plan; and
  - vi. Return on Investment (ROI).
  
- b) Subject to this consideration, JPHI will make recommendation to the JPIT and the decision is final.
  
- c) Once it has been decided that the Intellectual Property will be commercialised or exploited, JPHI will ensure that all necessary and appropriate action taken, including but not limited to :
  - i. appropriate measures for the protection and management of intellectual property formally;
  - ii. identify potential licensee; and

- iii. the right to hand over power to a third party.
- d) In situation where there is confidential information about intellectual property to be protected, all parties involved must be informed about the time period of secrecy is in forced.
- e) The commercialisation process refers to Appendix 5.3.

## **2.10 INCOME DISTRIBUTION**

In situation where TATIUC get any revenue from intellectual property commercialisation or exploitation, net income will be distributed according to the formula 70:20:10 (Researcher: TATIUC: Endowment Fund) or 60:30:10 (Researcher: TATIUC: Endowment Fund) if using TATIUC equipment.

## **2.11 PROHIBITION AND RESTRICTION**

### **2.11.1 Prohibition of disclosure of early creation/design**

- a) Where the ownership of the Intellectual Property and/or interest claimed by TATIUC it is intellectual property that is subject to the condition that the invention or new design (novelty) , academic staff and students are prohibited from making any initial exposure (whether in the form of publications , announcements, exhibition , exploitation , commercialisation of intellectual property or any data or information related to the Intellectual Property ) which may affect TATIUC opportunity to apply for protection of Intellectual Property Rights therein .
- b) Prohibition on early exposure is effective from the moment of the Intellectual Property generated until the application is made or when the protection of academic staff and students have been informed in writing that the decision is taken by TATIUC not to apply the protection of intellectual property , whichever comes first.
- c) Any early exposure, however, can be made by making a written request and after obtaining the written consent by TATIUC. Any agreement by TATIUC to allow early exposure shall take into account the legal provisions relating to the one currently in forced.

### **2.11.2 Prohibition engage an agreement, allowing intellectual property access/usage and others to external parties**

- a) Unless written permission is given by TATIUC, staffs of TATIUC are prohibited from:
  - i. entering into any agreement with External Parties with the aim or the potential to generate Intellectual Property (other than teaching and learning materials)

- ii. allowing access and/or use of fund, facility and laboratory equipment/premise, materials or other resources belonging to TATIUC to be used by external parties aiming or potentially producing intellectual property; and
  - iii. providing assistance expertise/skill to external party aiming or potentially produced intellectual property apart from any intellectual property where TATIUC does not claim ownership under this Policy.
- b) In situation where TATIUC has given permission for any of the matters described above, the Academic Staff or Students should ensure that the agreement must include TATIUC, staff or students with the outside/external party. To ensure the rights and interests of TATIUC, Staff and Students of the Intellectual Property generated under the Agreement does not overlook, terms and conditions of the Agreement shall as far as possible to refer to and not in conflict with this policy.

## **2.12 DISCLAIMER**

Any denial of compliance with this policy can only be decided by JPIT on a case (case by case basis).

## **2.13 DISPUTE RESOLUTION**

- a) If any dispute arising from the enforcement or implementation of this Policy, the Rector shall appoint a mediator, whose appointment will
  - i. Agreed by all parties, to help resolve the dispute through negotiation(s).
- b) Intermediaries will carry out any procedures deemed appropriate in the process
  - i. The mediation provided that all parties to the dispute are given a fair chance of defence.
- c) If attempts to resolve the dispute through mediation failed,
  - i. Rector shall then appoint an arbitrator who shall be considered as appointed with the approval of all parties.

## **3.0 CONSULTATION**

### **3.1 OBJECTIVES**

The objectives of TATIUC Consultation Guidelines are to:

- a) Provide a working rule or Standard Operating Procedure (SOP) in managing consultation works performed by the staff of TATIUC.
- b) In safe guarding TATIUC interest, consultants and clients along with TATIUC reputation as a university college that is competitive in research and consultancy work.
- c) Generating internal revenue sources through consultation work.

## **3.2 TYPES OF CONSULTATION SERVICE**

### **3.2.1 Expert Advice Services**

- a) Expert Advice Service is defined as an advice or information provided is based on the data from the test results, or "survey" in the form of a written report.
- b) Services including expert advice is doing/ providing analysis, designing and reporting.
- c) It will be developed by TATIUC Staff by involving University name and facilities.
- d) Any requests for expert advising services must be made through JPHI.
- e) JPHI and consultant will evaluate the scope of the request based on the expertise and existing facilities.
- f) JPHI will issue a quote to the client as required.
- g) If the client agrees, JPHI will inform the consultant to do the work.
- h) Chief negotiator should set up a group and identify qualified members of the group.
- i) JPHI will issue appointment letters to consultant and expert group's initial work-related and fixed remuneration and relative terms.
- j) Reports/analysis that has been prepared to be confirmed by the consultant who is solely responsible for reporting/analysing submitted to the Client.
- k) Consultation Process Expert Advice refer to Appendix 5.4.

### **3.2.2 Contract Research**

- a) Contract research is defined as research conducted using the expertise and the infrastructure that exists in TATIUC and the results will be submitted to the client, whom will bear all the costs involved.
- b) It will be developed by staff TATIUC which also involving name and university facilities.
- c) Any request for contract research services must be made through JPHI.
- d) Preliminary discussions between JPHI, Consultant and Client shall be held to determine any technical approach.
- e) JPHI and consultant will assess the scope of the request based on the expertise and existing facilities.
- f) JPHI will issue a quote to the client as required.
- g) Main consultant should set up a group and identify qualified members of the group.
- h) JPHI will issue appointment letters to consultant and expert group's regarding initial work-related and fixed remuneration and relative terms.
- i) A copy of the appointment letter must be submitted to the Research and Innovation Management Centre (PPPI) as a reference.
- j) Report/analysis that has been prepared to be confirmed by the consultant who is solely responsible for reporting/ analysis submitted to the Client.
- k) Contract Research Consultation process refers to Appendix 5.5.

### **3.2.3 Commercial Consultancy**

- a) Commercial negotiations can be defined as all professional activities carried out by staff to outside/external parties for payment or replacement of certain contractual agreements which required the involvement of universities, including name , service , space , facilities, equipment , intellectual property, and does NOT include activities that can be classified as research and development of service-oriented / strategic; research contracts; project management; site inspections; testing materials, hardware, products in a laboratory / workshop; The standard data analysis; case studies, including market research / opinion / probable; quality control; field testing; training / tutorials out common tasks; report writing; professional counselling ; design and products and services. Commercial negotiations can or be implemented without using the lab.
- b) Any request for commercial negotiation service must be made through JPHI.
- c) Preliminary discussions between JPHI, Consultant and Client shall be held to determine any technical approach.
- d) JPHI and consultant will assess the scope of the request based on the expertise and existing facilities
- e) Main consultant should set up a group and identify qualified members of the group.
- f) JPHI party and the consultant will prepare a proposal and it should be signed by both parties.
- g) JPHI will issue appointment letters to consultant and expert group's regarding initial work-related and fixed remuneration and relative terms.
- h) Reports/analysis has been prepared to be confirmed by the consultant who is solely responsible for reporting/analysis submitted to the Client.
- i) Commercial negotiation process refers to Appendix 5.6.

## **3.3 CONSULTATION TERMS**

### **3.3.1 Consultation Conducts**

- a) Consultation work shall conform to the field of consultancy expertise and knowledge.
- b) Managing the negotiation must not interfere with official responsibilities and duties of the University staff and shall be approved by the head of the department.
- c) All that matters are on-going negotiation shall not contradict or undermine the interests or reputation of the University.

### **3.3.2 General Consultation Work Procedures**

- a) Letter of intent must be accepted in advance by JPHI from the Client .
- b) The application for approval of a labor negotiation shall be submitted to JPIT.
- c) Negotiation Project Agreement with the terms agreed by JPIT and Client must be signed before a project is started.  
or ;

- d) Quotes with the terms agreed shall be issued by JPHI before a project is started. Consultation project can be initiated upon receipt of Local Order (LO) from the client.

### **3.3.3 Consultation responsibility**

- a) Conducting a negotiation with good service and always maintains the good name of the profession and the University.
- b) Responsible for maintaining the quality of the work and keeping a record of consultation in a good condition and maintaining the confidentiality and the consultation safety.
- c) Successfully completed consultation work and report within the prescribed time and submit one (1) copy to the JPHI.
- d) Provides consultation final report to JPHI.
- e) Consultation work approval by the University does not absolve the consultant from responsibility and disciplinary rules of the University.
- f) If the consultant fails to complete the consultation work which refers to terms which have been agreed, they could be any one or more of the following actions :
  - i. required to show cause.
  - ii. blacklist of negotiations within the stipulated period.
  - iii. charge penalty will be determined by JPHI.

### **3.3.4 Consultations Work Agreement with Clients**

- a) Consultant is required to sign a consultation agreement with the Client.
- b) Consultant bound by any control and regulation of services currently in forced.
- c) TATIUC and consultant are being held responsible for any failure to complete any consultation project.

### **3.3.5 Consultation Rights**

- a) TATIUC entitled FORBID and can NOT ALLOW any employee making a consultation work.
- b) Any change in the terms of the agreement and/or rules adopted in carrying out consultation work required an approval from JPIT and the Client.

### **3.3.6 Financial policies and procedures**

- a) The implementation cost of a project shall be fully financed by the Client.
- b) Any cost of living claim, accommodation, transportation and other qualifications should be based on actual staff involved than professional fees as determined by TATIUC Treasury Circular or with the approval of the TATIUC and the client.
- c) Insurance coverage for all employees involved in a labour negotiation is necessary.

- d) Without affecting any previous consultation contract signed before, TATIUC has the right to amend or adopt any Treasury Circular deemed reasonable for any kind of consultation work from time to time.

### 3.3.7 Consultant's Incentive

- a) Quotations of any consultation work shall be based on mutual agreement between TATIUC, consultant and client.
- b) The cost of implementation of the project will cover other administrative charges and management, utilities, insurance, indemnity, if any, or other incidental costs and profit of the project.
- c) The amount of those profits after deducting all costs related and will be divided into three parts, as shown below:

Types of consultation	Consultant's Incentive	Incentive to TATIUC	Incentive to the Endowment Fund
Expert Advice Service	70	20	10
Contract Research	70	20	10
Commercial negotiation			
a) Involve equipment/machinery TATIUC	60	30	10
b) Does not involve equipment/machinery TATIUC	70	20	10

- d) Consultant can claim reimbursement for the consultation service from TATIUC according to procedure established by the Department of Finance.
- e) All forms of payment by the Client to the Consultant shall be made on behalf of TATIUC.
- f) Fees paid to consultant only be made after the consultation work/service/project finished and will receive payment from the Client as accordance with the procedures of the finance department.

### 3.4 TYPE OF NON-CONSULTATION SERVICES

However, there are services that are defined as non-consultation services as follows:

- a) Conference/Forum.
- b) Carry out works as external examiners, academic appraisers, lecturers or run courses for Public/Private Higher Education Institutions (IPTA/IPTS) only.
- c) Act as examiners of the thesis for local IPT and off-state.

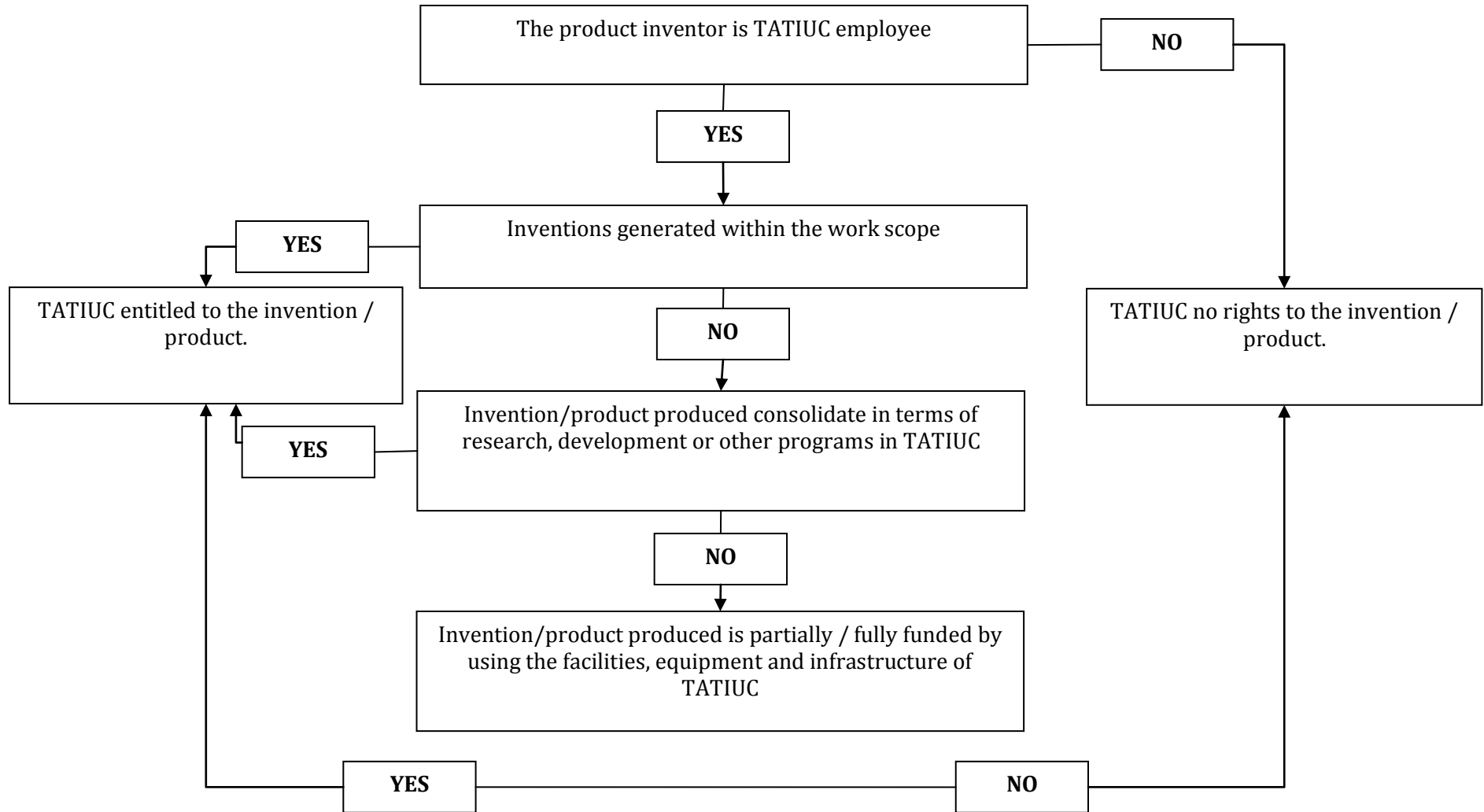
All services or works mentioned above are not subject to the consultation Policy and Guidelines.

#### **4.0 CONFLICT**

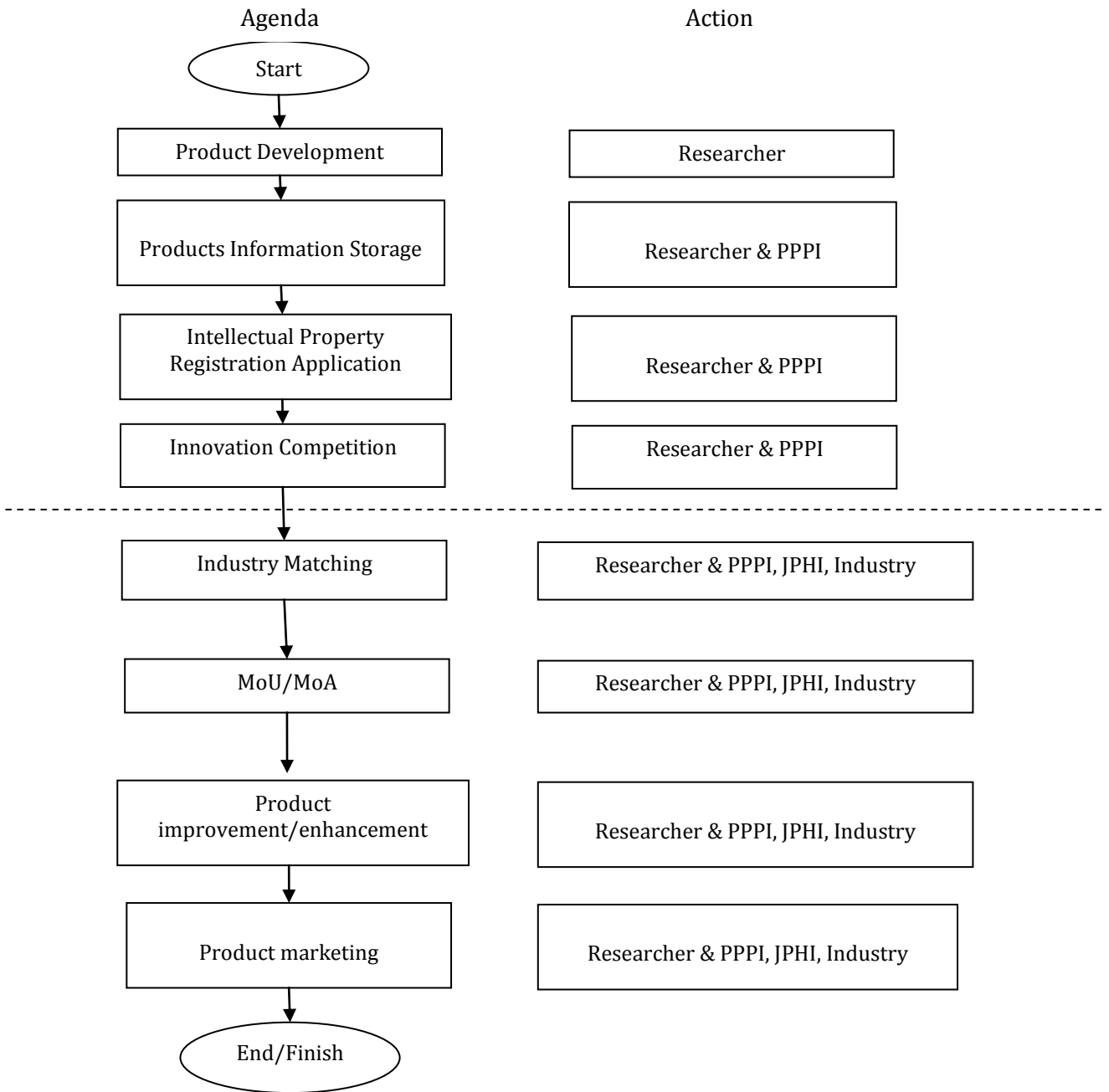
If there is any conflict between English and Malay version of this policy, the Malay version shall prevail.

5.0 APPENDIX

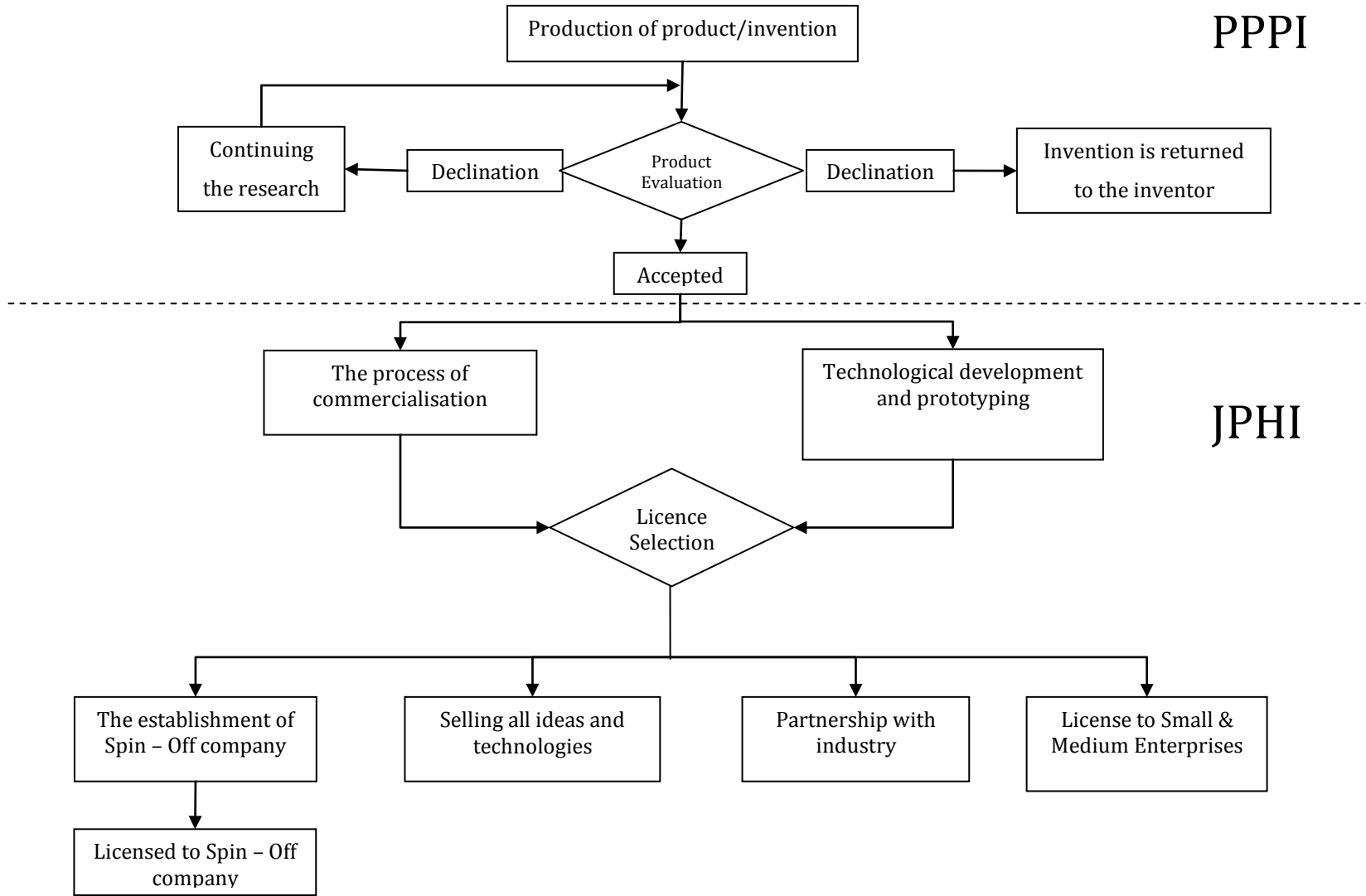
5.1 Intellectual Property Ownership Flow Chart



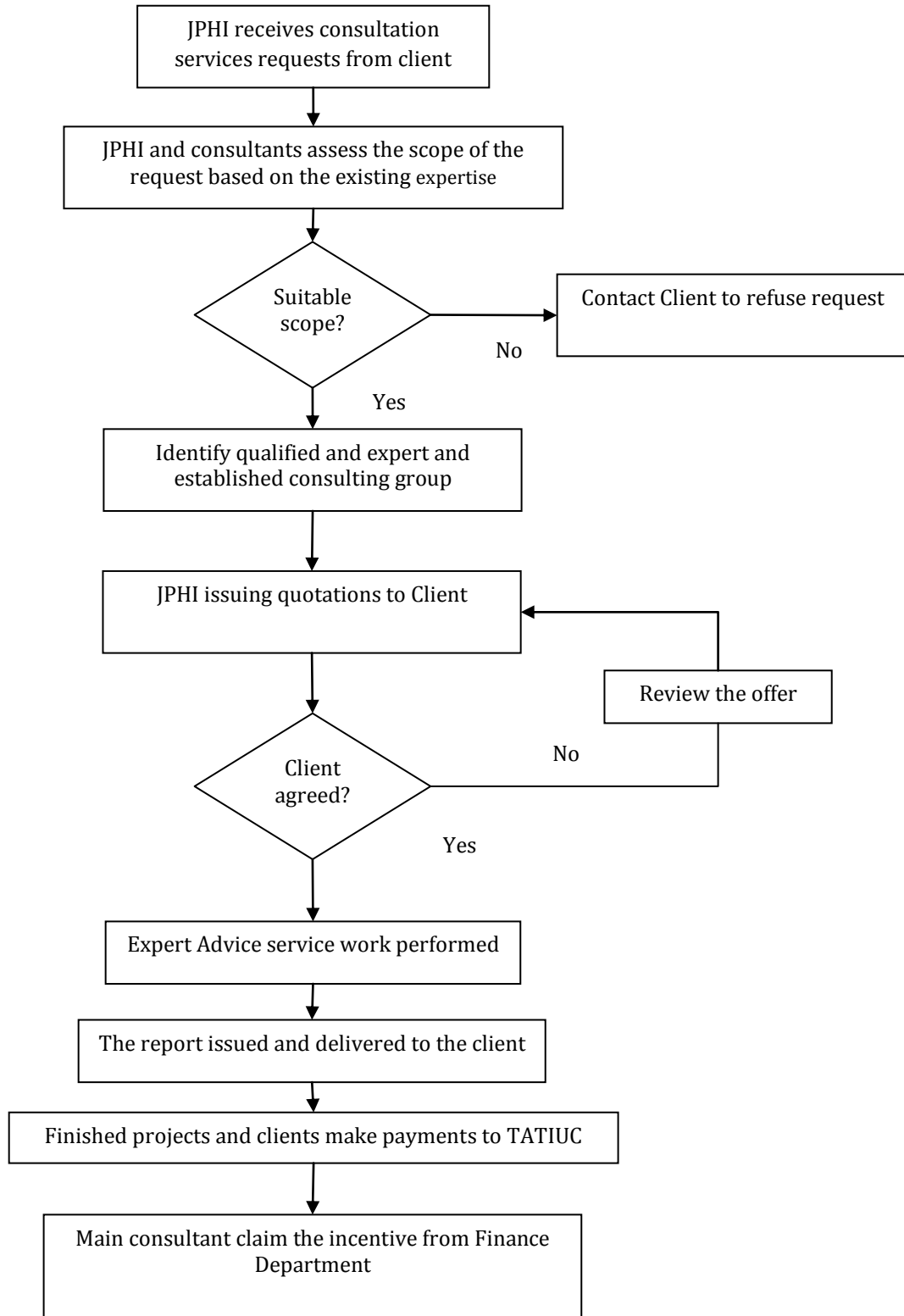
## 5.2 Innovation Product/Intellectual Property Management Flow Chart



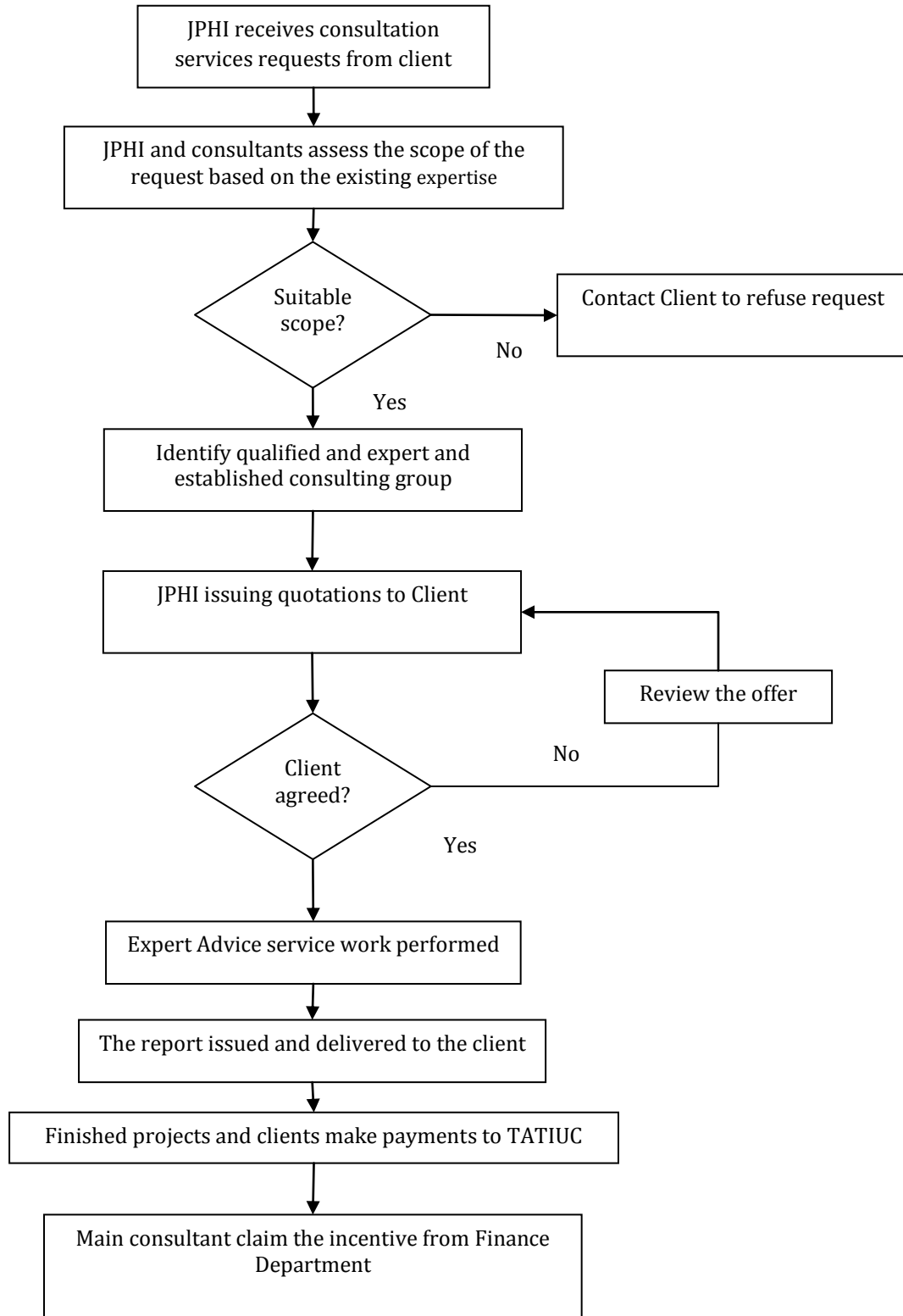
5.3 Commercialisation Flow Chart



#### 5.4 Expert Advice Services Flow Chart



## 5.5 Contract Research Flow Chart



## 5.6 Commercial Consultancy Flow Chart

